**แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน**

### (ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา)

**คำชี้แจง:** เพื่อให้การประสานงานระหว่างงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ   
จึงขอความอนุเคราะห์ ผู้นิเทศ/พนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Job Supervisor) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานตัว ที่พัก ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ **และนักศึกษาส่งกลับคืนให้อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา** **ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษา** เพื่อวางแผนการออกนิเทศ ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เรียน | | คณบดี/ผู้อำนวยการ | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เรื่อง | | แบบรายงานตัว และที่พักนักศึกษา และที่ตั้งหน่วยงาน พนักงานที่ปรึกษา ตำแหน่งงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. แบบรายงานตัวนักศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ขอแจ้งให้ทราบว่า(นักศึกษา). | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | รหัสประจำตัวนักศึกษา. | | | | | | | | |  | | | |
| สาขาวิชา. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | คณะ/วิทยาลัย | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ได้รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | | เมื่อวันที่ | | | |  | | เดือน | | |  | | | | | พ.ศ. | | | |  |
| ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ภาษาไทยหรืออังกฤษ). | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลขที่. |  | | | | | | หมู่ที่. | | | |  | | | | ซอย/ถนน. | |  | | | | | | | | | | | | แขวง/ตำบล. | | | | | |  | |
| เขต/อำเภอ. | | | |  | | | | | | | | | | | จังหวัด. | |  | | | | | | | | | | | | รหัสไปรษณีย์. | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลขที่. |  | | | | | | หมู่ที่. | | | |  | | | | ซอย/ถนน. | |  | | | | | | | | | | | | แขวง/ตำบล. | | | | | |  | |
| เขต/อำเภอ. | | | |  | | | | | | | | | | | จังหวัด. | |  | | | | | | | | | | | | รหัสไปรษณีย์. | | | | | |  | |
| โทรศัพท์. | | | |  | | | | | | | | | | | โทรสาร. | |  | | | | | | | | | | | | E-mail. | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **แผนที่แสดงตำแหน่งที่พักอาศัยนักศึกษาสหกิจศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เพื่อความสะดวกในการติดต่อ  โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจโดยง่าย (แนบภาพจาก Google map ได้) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /3. ที่ตั้งสถาน... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. ที่ตั้งสถานประกอบการ/หน่วยงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้องโปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ภาษาไทยหรืออังกฤษ). | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลขที่. | | | |  | | | | | | หมู่ที่. | | | |  | | ซอย/ถนน. | | |  | | | | | | | | | แขวง/ตำบล. | | | | | |  | | |
| เขต/อำเภอ. | | | | | |  | | | | | | | | | | จังหวัด. | | |  | | | | | | | | | รหัสไปรษณีย์. | | | | | |  | | |
| โทรศัพท์. | | | | | |  | | | | | | | | | | โทรสาร. | | |  | | | | | | | E-mail. | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ/หน่วยงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เพื่อความสะดวกในการติดต่อ  โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจโดยง่าย (แนบภาพจาก Google map ได้) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 ผู้ได้รับหมอบหมายให้ประสานงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ตำแหน่ง. | | | | | | |  | | | | | | |
| แผนก/ฝ่ายงาน. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | เบอร์โทรศัพท์. | | | | | | |  | | | | | | |
| ID Line. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail. | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ตำแหน่ง. | | | | | | |  | | | | | | |
| แผนก/ฝ่ายงาน. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | เบอร์โทรศัพท์. | | | | | | |  | | | | | | |
| ID Line. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail. | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.4 ตำแหน่งงานที่มอบหมาย** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | รหัสประจำตัวนักศึกษา. | | | | | | | | |  | | | | | | |
| สาขาวิชา. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | คณะ/วิทยาลัย | | | |  | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

/3.5 ลักษณะงาน...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5 ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description)** | | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดงาน** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| ลงชื่อ | |  |  | ลงชื่อ |  |  |
| ( | |  | ) | ( |  | ) |
|  | | นักศึกษาสหกิจศึกษา |  |  | พนักงานที่ปรึกษา |  |
| วันที่ | |  |  | วันที่ |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |