**แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

### (ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศและเจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา)

**คำชี้แจง:** อาจารย์นิเทศวางแผน กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการขอเข้านิเทศ ยืนยันข้อมูลการเข้านิเทศ ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 อาจารย์กรอกข้อมูล** |
| **หัวข้อในการนิเทศ ได้แก่** |
| 1 | หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน |
| 2 | การพัฒนาตนเองของนักศึกษาสหกิจศึกษา |
| 3 | หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงานสหกิจศึกษา |
| 4 | ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา |
| **ขั้นตอนการนิเทศ** |
| **รายละเอียด** | **วัน เดือน ปี** | **เวลา** | **รูปแบบนิเทศ** |
| 1. ขอพบนักศึกษา ก่อนโดยลำพัง |  |  |  |
| 2. ขอพบพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor โดยลำพัง |  |  |  |
|  |
| **ชื่อ-สกุล นักศึกษาสหกิจศึกษา ประกอบด้วย** |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **สาขาวิชา** | **คณะ/วิทยาลัย** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **อาจารย์ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย** |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **สาขาวิชา** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

/ส่วนที่ 2 ...

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ประสานงานไปยังสถานประกอบการ เพื่อยืนยันการเข้านิเทศ** |
| ชื่อสถานประกอบการ  |  |
| ▢ | ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันที่และเวลาดังกล่าว |
| โปรดขอข้อมูลสถานที่ในการนิเทศ |  |
|  |  |
| ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน |  | เบอร์โทรศัพท์ |  |
|  |  |
| ▢ | ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลา ดังนี้ |
| **รายละเอียด** | **วัน เดือน ปี** | **เวลา** | **รูปแบบนิเทศ** |
| 1. ขอพบนักศึกษา ก่อนโดยลำพัง |  |  |  |
| 2. ขอพบพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor โดยลำพัง |  |  |  |
|  |
| โปรดระบุสถานที่ในการนิเทศ |  |
|  |  |
| ติดต่อประสานงานได้ที่ |  | เบอร์โทรศัพท์ |  |
|  |  |  |  |
|  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ |  |  |  |
|   | ลงชื่อ |  | ผู้ให้ข้อมูล |
| **โปรดแนบ NPU CWIE-S01 (ตามจำนวน นศ.)****เพื่อประกอบการออกหนังสือขอเข้านิเทศ ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน** | ( |  | ) |
| ตำแหน่ง |  |  |
| วันที่ |  |  |