**แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

### (ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศและเจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา)

**คำชี้แจง:** อาจารย์นิเทศวางแผน กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการขอเข้านิเทศ ยืนยันข้อมูลการเข้านิเทศ ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 อาจารย์กรอกข้อมูล** | | | | | | | | | | | | |
| **หัวข้อในการนิเทศ ได้แก่** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | |
| 2 | การพัฒนาตนเองของนักศึกษาสหกิจศึกษา | | | | | | | | | | | |
| 3 | หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงานสหกิจศึกษา | | | | | | | | | | | |
| 4 | ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการนิเทศ** | | | | | | | | | | | | |
| **รายละเอียด** | | | **วัน เดือน ปี** | | | | **เวลา** | | | | **รูปแบบนิเทศ** | |
| 1. ขอพบนักศึกษา ก่อนโดยลำพัง | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2. ขอพบพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor โดยลำพัง | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **ชื่อ-สกุล นักศึกษาสหกิจศึกษา ประกอบด้วย** | | | | | | | | | | | | |
| **ลำดับ** | | **ชื่อ-สกุล** | | **สาขาวิชา** | | | | **คณะ/วิทยาลัย** | | | | |
| 1 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 2 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 3 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 4 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 5 | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | |  | |  |  |
| **อาจารย์ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย** | | | | | | | | | | | | |
| **ลำดับ** | | **ชื่อ-สกุล** | | **สาขาวิชา** | | | | | | **เบอร์โทรศัพท์** | | |
| 1 | |  | |  | | | | | |  | | |
| 2 | |  | |  | | | | | |  | | |
| 3 | |  | |  | | | | | |  | | |
| 4 | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | |  | |  |  |

/ส่วนที่ 2 ...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 ประสานงานไปยังสถานประกอบการ เพื่อยืนยันการเข้านิเทศ** | | | | | | | | | | | |
| ชื่อสถานประกอบการ | |  | | | | | | | | | |
| ▢ | ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันที่และเวลาดังกล่าว | | | | | | | | | | |
| โปรดขอข้อมูลสถานที่ในการนิเทศ | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน | | |  | | | | เบอร์โทรศัพท์ | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| ▢ | ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลา ดังนี้ | | | | | | | | | | |
| **รายละเอียด** | | | | **วัน เดือน ปี** | | | | **เวลา** | | **รูปแบบนิเทศ** | |
| 1. ขอพบนักศึกษา ก่อนโดยลำพัง | | | |  | | | |  | |  | |
| 2. ขอพบพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor โดยลำพัง | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| โปรดระบุสถานที่ในการนิเทศ | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| ติดต่อประสานงานได้ที่ | |  | | | | | เบอร์โทรศัพท์ | |  | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | ลงชื่อ |  | | | | | ผู้ให้ข้อมูล |
| **โปรดแนบ NPU CWIE-S01 (ตามจำนวน นศ.)**  **เพื่อประกอบการออกหนังสือขอเข้านิเทศ  ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน** | | | | | ( |  | | | | | ) |
| ตำแหน่ง |  | | | | |  |
| วันที่ |  | | | | |  |