



มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY

คู่มือการศึกษา

ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยนครพนม
<https://reg.npu.ac.th>

NPU



กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒
อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๐๓ หมู่ที่ ๓ ถนนชยางกูร ตำบลจันทวน อำเภอมือเือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๓๒๔๗๗-๘ ต่อ ๔๐๑ โทรสาร ๐๔๒-๕๓๒๔๗๙
เว็บไซต์ <https://reg.npu.ac.th>



มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY

คู่มือการศึกษา

ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยนครพนม
<https://reg.npu.ac.th>

NPU



คำนำ

กองบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ นี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยนครพนมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งคู่มือการศึกษาเล่มนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ในการดำเนินชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย นครพนม

กองบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษาเล่มนี้ จะช่วยให้ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน และการปฏิบัติงาน ให้เกิดความพร้อมใน การทำงาน และการศึกษา พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาเมื่อประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน และการ ดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยนครพนม



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๒. มีความรู้และทักษะในสาขาวิชาที่ศึกษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
๓. รู้จักพัฒนาตนเอง ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความสนใจใฝ่รู้
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาได้เป็นอย่างดี และทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้งทักษะภาษา

ในประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

๖. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะใช้งานได้ดี
๗. มีความรู้ ความสามารถทางด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ หรือวรรณกรรม





สารจากอธิการบดี

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกท่าน สู่รั้วมหาวิทยาลัยนครพนม “มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม” ด้วยความยินดียิ่ง

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี มีผลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์เป็นอย่างมาก มหาวิทยาลัยนครพนม จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม การวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ ทำนุบำรุงส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม มีคุณลักษณะเฉพาะตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม พร้อมทั้งยังต้องผลิตบัณฑิตที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ฉะนั้น การที่นักศึกษาจะใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีความสุขและสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องเรียนรู้และรับทราบเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และการปฏิบัติตนในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งคู่มือการศึกษาเล่มนี้จะให้ประโยชน์แก่นักศึกษาได้เป็นอย่างมาก โดยในคู่มือการศึกษาจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ ฯ และแนวทางในการปฏิบัติตนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ทั้งระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย องค์พระธาตุพนม พระพุทธพิทยมงคล พระประจักษ์มหาวิทยาลัยนครพนม จงช่วยปกป้องรักษา ให้นักศึกษาใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ด้วยความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จในการศึกษา และสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.วรัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



มหาวิทยาลัยนครพนม

NAKHON PHANOM UNIVERSITY



“มหาวิทยาลัยนครพนม” เป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน
Nakhon Phanom University is the dependency of society and community



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ข
สารบัญ	จ
ประวัติความเป็นมา “มหาวิทยาลัยนครพนม”	๒
หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม	๓
คณะเกษตรและเทคโนโลยี	๑๑
คณะครุศาสตร์	๑๒
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๔
คณะวิทยาศาสตร์	๑๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๑๕
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	๑๖
วิทยาลัยการบันน่านาชาติ	๑๖
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม	๑๗
วิทยาลัยธาตุพนม	๑๘
วิทยาลัยนาหว้า	๑๙
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	๑๙
ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖
ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๖
ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๖
ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	๙๔
ประกาศฯ เรื่องบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๘
ประกาศฯ เรื่องบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐
ระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๓



สารบัญ

	หน้า
ประกาศฯ เรื่องกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๐๘
ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๑๒
หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา	
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์	๑๑๗
การใช้งานระบบบริการการศึกษา	๑๑๘
คุณสมบัติของกัวยืมเงินกองทุนให้กัวยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๒๗
แบบคำขอกัวยืมเงินกองทุนเงินให้กัวยืมเพื่อการศึกษา	๑๒๙
คณะผู้จัดทำ	๑๓๐



ความเป็นมา มหาวิทยาลัยนครพนม

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่อย่างไม่เป็นทางการที่จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ฯ พณฯ พ.ต.ท.ดร.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้เสนอว่าควรมีการพิจารณาหาระบบและแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งมีการเชื่อมโยงกับชุมชนในระดับรากหญ้า โดยมิใช่เป็นการจัดตั้งวิทยาเขตของสถาบัน และมีการก่อสร้างอาคารเรียนขึ้นใหม่ที่เป็นการเน้นในแง่วัสดุ โดยเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีอาคารและสถานที่ซึ่งเป็นสิ่งก่อสร้างจำนวนมากตามจังหวัดต่าง ๆ แต่ยังคงขาดการบริหารจัดการที่ดีในการใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่เหล่านั้นอย่างเต็มที่ ที่ประชุมจึงได้มีมติมอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีขณะนั้น คือ ศาสตราจารย์นายแพทย์กระแชง ชนช่วงค์ ในฐานะที่กำกับดูแลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจและพิจารณาทบทวน โดยมีนโยบายว่าหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาอยู่ที่วิธีการเรียนการสอนและวิธีการจัดการ ต้องเร่งสร้างความตระหนักในเรื่องประสิทธิภาพการบริหารจัดการเป็นสำคัญ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพโดยไม่ต้องลงทุนก่อสร้างอาคารเรียนที่มีราคาแพง

การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดนครพนม นอกจากจะเป็นการเปิดโอกาสแก่ประชาชนในจังหวัดให้ได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นแล้ว ยังเป็นจุดเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มประเทศอินโดจีนทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม อันจะส่งผลต่อการเสริมสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจในภูมิภาคนี้ของประเทศต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ สถาบันอุดมศึกษาจังหวัดนครพนมได้ใช้หลักการหลอมรวมสถาบันอุดมศึกษาที่มีอยู่ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อดำเนินการยกร่างโครงการจัดตั้งแผนแม่บทและร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนมเสนอที่ประชุมซึ่งได้ให้ความเห็นชอบโครงการนำร่องจัดตั้งมหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนมจึงเป็นมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการหลอมรวมสถานศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๗๕ ก เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีผลให้มหาวิทยาลัยนครพนมได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยนครพนม” ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัตินั้นให้รวม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม และให้มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการกึ่งภายใต้ภารกิจเดิมของสถานศึกษาที่นำมาหลอมรวมจัดการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หลักสูตรปริญญา ภายใต้ภารกิจหลอมรวมสถานศึกษาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งแตกต่างจาก สถาบันอุดมศึกษาเดิมที่จัดตั้งสถาบันขึ้นมาใหม่



ปรัชญา

พัฒนาตน ตื่นรู้ รับผิดชอบต่อสังคม

Develop yourself to be aware of social servants

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

Nakhon Phanom University is the dependency of society and community

เอกลักษณ์

สร้างสรรค์สังคมพหุวัฒนธรรม

Multicultural Societal Creativity

อัตลักษณ์

มีจิตสาธารณะ พร้อมทักษะการทำงาน

Public mind and working skills

ค่านิยมหลัก

Network : ทำงานเป็นเครือข่าย

Professional : ความเป็นมืออาชีพ

Unity : ความเป็นหนึ่งเดียว

(N P U = "มหาวิทยาลัยนครพนมทำงานเป็นเครือข่ายอย่างมืออาชีพ เป็นหนึ่งเดียว")

พันธกิจ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา

และวิจัยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้พันธกิจ ๕ ด้านประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารจัดการองค์กร (๒) ด้านการผลิตบัณฑิต (๓) ด้านการวิจัย (๔) ด้านการบริการวิชาการ (๕) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายของพันธกิจแต่ละด้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) พันธกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร

- เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี

- บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีการสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองด้าน

งบประมาณให้มากขึ้น และปฏิรูประบบการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นกลไกขับเคลื่อนการก้าวไปสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย



ปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรที่มีสมรรถนะสูงและมีความผูกพันเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย รวมทั้งใช้ศักยภาพของผู้เกษียณอายุราชการ

- พัฒนาระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงกันเพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงและสามารถใช้ผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ
- พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและยั่งยืน

๒) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

- พัฒนาระบบรับเข้านักศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผู้เข้าศึกษาที่มีคุณภาพสูงและเพิ่มสัดส่วนบัณฑิตศึกษาที่เน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนไปสู่มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
- มีหลักสูตรที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยนครพนมเป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” และมีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- พัฒนาคณาจารย์และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ
- สร้างบัณฑิตที่จบการศึกษาให้มีอัตลักษณ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีพื้นฐานด้านการศึกษา วัฒนธรรม และการพัฒนา

สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของการเรียนรู้ให้มีความพร้อมที่จะสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา ณ สถานที่ไหน เวลาใด และอย่างไรก็ได้เพื่อนำไปสู่การเป็น smart campus

๓) พันธกิจด้านการวิจัย

- กำหนดโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่ และการพัฒนานักวิจัยใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับของสังคม
- สร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและแก้ปัญหาขององค์กรด้วยงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- พัฒนาและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาทางสังคม

๔) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

- ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย



เพื่อพัฒนางานวิจัยให้เข้มข้น และเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน รวมถึงสร้างควมมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

- สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามความเชี่ยวชาญ
- พัฒนาให้เกิดศูนย์กลางการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง
- ปฏิรูประบบการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้ศูนย์กลางการประสานงานและเกิดการบูรณาการร่วมกันของคณะวิชาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาอุทยานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและสังคม

๕) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- เป็นศูนย์กลางด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษา
- บูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของกลุ่มจังหวัดสู่ระดับประเทศ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ภูมิภาคอาเซียน และระดับนานาชาติ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Green and Sustainable Campus)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Research and Innovation Excellence)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ (Excellence Graduate)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเลิศ (Excellence Culture Community)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น (Area-Based and Community University)



หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนมมีหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) หน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศกฎกระทรวง

หน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศกฎกระทรวงว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำนักงานอธิการบดี
- ๑.๒ วิทยาลัยธาตุพนม
- ๑.๓ วิทยาลัยนาหว้า
- ๑.๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
- ๑.๕ คณะเกษตรและเทคโนโลยี
- ๑.๖ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๑.๗ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๘ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๑.๙ สำนักวิทยบริการ
- ๑.๑๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒) หน่วยงานที่จัดตั้งภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน

หน่วยงานที่จัดตั้งภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีของสภามหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ๗ หน่วยงาน

- ๒.๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม
- ๒.๒ วิทยาลัยการปณิชานาชาติ
- ๒.๓ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๒.๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
- ๒.๕ คณะวิทยาศาสตร์
- ๒.๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๒.๗ คณะครุศาสตร์
- ๒.๗.๑ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์

๓) หน่วยงานที่จัดตั้งตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนมได้จัดตั้งหน่วยงานภายในตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๖ หน่วยงาน

- ๓.๑ งานวารสาร
- ๓.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา



- ๓.๓ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- ๓.๔ ศูนย์ศึกษาอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
- ๓.๕ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตร
- ๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม ตราสัญลักษณ์



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นรูปหยดน้ำสีน้ำตาลประกอบด้วยองค์พระธาตุพนมบนดอกบัวที่ด้านล่างของพระธาตุพนมมีขุมสี่ด้านบนคลื่นสีฟ้าสามคลื่น ภายในพระธาตุพนมมีดอกบัวเจ็ดดอก พวกมันทั้งหมดอยู่ในรูปของวงรีรูปหยดน้ำและภายในมีวงรีสีเหลืองทองสองอัน ระหว่างจุดไขปลาสีทองด้านข้างมีรวงข้าวสีทอง ส่วนล่างของแขนเสื้อเป็นวงแหวนสีน้ำตาลโค้งเป็นรูปหยดน้ำ ด้านล่างเป็นชื่อมหาวิทยาลัยเป็นภาษาไทย "มหาวิทยาลัยนครพนม" ชื่อภาษาอังกฤษคือ "Nakhon Phanom University"

ความหมายตราสัญลักษณ์

วงรีรูปหยดน้ำ สื่อความหมายถึง หยดน้ำหนึ่งหยดที่หลอมรวมกันเป็นแม่น้ำแห่งการศึกษาเปรียบประดุจการรวมสถานศึกษา มาเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม โดยสีน้ำตาลเป็นสีประจำจังหวัด และ สีเหลืองทองเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย

องค์พระธาตุพนมอยู่บนดอกบัว สื่อความหมายถึง การเคารพสักการะองค์พระธาตุพนมอันเป็นสัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนมและเป็นตัวแทนของ คุณธรรมที่หลอมรวมใจของบุคคลทุกหมู่เหล่าเข้าไว้ด้วยกัน

ขุมสี่ประตูลี้ทิศ สื่อความหมายถึง ประตู่แห่งการศึกษาทั้งสี่ทิศที่เปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาแสวงหาองค์ความรู้

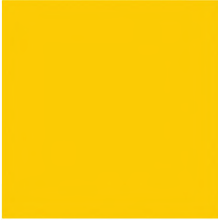
คลื่นน้ำสีฟ้าจำนวนสามเส้น สื่อความหมายถึง แม่น้ำโขงซึ่งเป็นแม่น้ำนานาชาติที่ไหลอย่างต่อเนื่องเปรียบประดุจการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลทุกชนชาติ

ลายดอกบัวเจ็ดดอก สื่อความหมายถึง ลายประจำพระธาตุพนมซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งคุณธรรมและจำนวนเจ็ดดอกนั้นเทียบเท่ากับสถานศึกษาทั้งเจ็ดแห่งที่หลอมรวม เป็นมหาวิทยาลัยนครพนม

รวงข้าวสีเหลืองทอง สื่อความหมายถึง ความเจริญเติบโตและการรวมกลุ่มกันเพื่อให้เกิด ความ

สามัคคี เพื่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานในนาม มหาวิทยาลัยนครพนม
ฐานสิ่งทึ่ สื่อความหมายถึง ความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัยนครพนม
ตราสัญลักษณ์ขนาดมาตรฐาน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร สูง ๔ เซนติเมตร

สีประจำมหาวิทยาลัย



สีเหลืองทอง
สีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ดอกกันเกรา

ลักษณะออกดอกเป็นช่อตามซอกใบ เมื่อเริ่มบานจะเป็นสีขาว เมื่อบานเต็มที่จะเป็นสีเหลืองอมแสด ที่กลีบโคนเชื่อมติดกันเป็นหลอดสั้น ปลายแยกออกเป็น ๕ แฉก ปลายแฉกแหลม มีเกสรตัวผู้ยาวติดกับกลีบดอก และมีเกสรตัวเมียยาวอีก ๑ อัน ออกดอกในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย



พระพุทธรูปทิมยมงคลมั่งคั่ง

พระเทพรัตนราชสุตา ฯ สยามบรมราชกุมารีพระราชทานนามพระพุทธรูปว่า "พระพุทธรูปทิมยมงคล" มีความหมายว่าพระพุทธรูปที่ประกอบไปด้วยความเจริญรุ่งเรืองแห่งความรู้ พระพุทธรูปทิมยมงคลเป็นพระพุทธรูปทรงเครื่องปางสมาธิหล่อด้วยทองเหลืองปิดทอง ขนาดหน้าตัก ๑.๒ เมตร ออกแบบโดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิญญู สุวรรณศิริ



คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

๑. คณะเกษตรและเทคโนโลยี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. คณะวิทยาศาสตร์
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๘. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
๙. วิทยาลัยการbin การศึกษา และวิจัยนานาชาติ
๑๐. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
๑๑. วิทยาลัยธาตุพนม
๑๒. วิทยาลัยนาหว้า
๑๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม



คณะเกษตรและเทคโนโลยี

FACULTY OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY

<http://agri.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๓ ๒๔๗๑ , ๐ ๔๒๕๓ ๒๕๔๕

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- ๑) แขนงวิชาเทคโนโลยีอาหาร
- ๒) แขนงวิชาพืชศาสตร์
- ๓) แขนงวิชาสัตวศาสตร์
- ๔) แขนงวิชาการประมง
- ๕) แขนงวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาพืชศาสตร์
- ๒) สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- ๓) สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร
- ๔) สาขาวิชาช่างกลเกษตร
- ๕) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



คณะครุศาสตร์

FACULTY OF EDUCATION

<http://edu.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๘ ๗๑๘๑

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

- ๑) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
- ๒) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์
- ๓) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ
- ๔) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา
- ๕) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา
- ๖) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกภาษาไทย
- ๗) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกคณิตศาสตร์ศึกษา
- ๘) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกดนตรีศึกษา
- ๙) สาขาวิชาการศึกษาศึกษา วิชาเอกการประถมศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๑ ปี ดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY

<http://itech.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๐ ๓๗๗๗

ระดับปริญญาตรี (๒ ปี ต่อเนื่อง) ดังนี้

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)

- ๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม ๒ แขนงวิชา ดังนี้
 - ๑.๑) แขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ
 - ๑.๒) แขนงวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล ๒ แขนงวิชา ดังนี้
 - ๒.๑) แขนงวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
 - ๒.๒) แขนงวิชาเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่
- ๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒ แขนงวิชา ดังนี้
 - ๓.๑) แขนงวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
 - ๓.๒) แขนงวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต
- ๔) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | ๒) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต |
| ๓) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | ๔) สาขาวิชาไฟฟ้า |
| ๕) สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานเทคโนโลยีลิฟต์และระบบงานอาคารสูง | |
| ๖) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๗) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง |
| ๘) สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | ๘) สาขาวิชาการบัญชี |
| ๑๐) สาขาวิชาการตลาด | ๑๑) สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๑๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๑๓) สาขาวิชาการโรงแรม |

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑) สาขาวิชาช่างยนต์ | ๒) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน |
| ๓) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | ๔) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๕) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | ๖) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม |
| ๗) สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ | ๘) สาขาวิชาการบัญชี |
| ๙) สาขาวิชาการตลาด | ๑๐) สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๑๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๑๒) สาขาวิชาการโรงแรม |



คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCES AND INFORMATION TECHNOLOGY

<http://mit.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๘ ๗๒๘๘

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ๒ แขนงวิชา
 - ๑.๑) แขนงวิชาการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย
 - ๑.๒) แขนงวิชาการจัดการกีฬา
- ๒) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
- ๓) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
- ๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์
- ๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจ (บธ.บ.) ๒ สาขาวิชา
 - ๕.๑) สาขาวิชาการจัดการ
 - ๕.๒) สาขาวิชานวัตกรรมการตลาดและธุรกิจอัจฉริยะ

คณะวิทยาศาสตร์

FACULTY OF SCIENCES

<http://sci.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๐ ๓๗๗๖

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๒ สาขาวิชา ดังนี้
 - ๑.๑) สาขาวิชาฟิสิกส์
 - ๑.๒) สาขาวิชาชีววิทยา
- ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ๔ สาขาวิชา ดังนี้
 - ๒.๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ แขนงวิชาเคมี
 - ๒.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ แขนงวิชาฟิสิกส์
 - ๒.๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ แขนงวิชาชีววิทยา
 - ๒.๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ แขนงวิชาคณิตศาสตร์



คณะวิศวกรรมศาสตร์

FACULTY OF ENGINEERING

<http://en.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๐ ๓๕๕๘

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี (เทียบโอน) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- ๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ
- ๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ๔) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- ๕) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ๖) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

FACULTY OF LIBERAL ARTS AND SCIENCE

<http://flas.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๘ ๗๑๐๐

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- ๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๕) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาจีน
- ๖) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล



วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

TOURISM AND SERVICE INDUSTRY COLLEGE

<http://tsic.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๓ ๒๔๖๘

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

- ๑) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๒) สาขาวิชาการโรงแรม ภัตตาคาร และอู่เรือ

วิทยาลัยการบิน การศึกษา และวิจัยนานาชาติ

INTERNATIONAL COLLEGE OF AVIATION EDUCATION AND RESEARCH

<http://iac.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๓ ๑๕๗๕, ๐ ๔๒๕๓ ๑๕๗๗

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการการบิน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

สาขาวิชาเครื่องกล (ช่างอากาศยาน)

หลักสูตรระยะสั้น (๕๒ สัปดาห์) ดังนี้

- ๑) CPL – Commercial Pilot License (Aero plane) หรือ หลักสูตรนักบินพาณิชย์ตรี – เครื่องบิน
- ๒) PPL – Private License - Aero plane หรือ หลักสูตรนักบินส่วนบุคคล – เครื่องบิน
- ๓) IR – Instrument Rating หรือ หลักสูตรเพิ่มศักดิ์การบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน
- ๔) ME – Multi – engine Rating หรือ หลักสูตรเพิ่มศักดิ์การบินด้วยเครื่องยนต์
- ๕) IP – Flight Instructor Rating หรือ หลักสูตรครูการบิน



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
SRISONGKHAM INDUSTRIAL TECHNOLOGY COLLEGE

<http://sitc.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๙ ๙๖๔๖

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาหุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
- ๒) สาขาวิชาไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ
- ๓) สาขาวิชาการบัญชี
- ๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาช่างยนต์
- ๒) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๓) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) สาขาวิชาการบัญชี
- ๕) สาขาวิชาการตลาด
- ๖) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



วิทยาลัยราตพนม

THATPHANOM COLLEGE

<http://tp.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๔ ๐๔๔๒

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน
- ๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ระดับปริญญาตรี (๒ ปี ต่อเนื่อง) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต ดังนี้
 - ๑.๑) แขนงวิชาไฟฟ้าควบคุม
 - ๑.๒) แขนงวิชาเครื่องกลการผลิต
- ๒) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
- ๒) สาขาวิชาไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ
- ๓) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์
- ๔) สาขาวิชาการบัญชี
- ๕) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และการตลาดดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาช่างยนต์
- ๒) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๓) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) สาขาวิชาการบัญชี
- ๕) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



วิทยาลัยนาหว้า

NAWA COLLEGE

<http://www.npu.ac.th/nawa> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๙ ๗๔๖๔

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
๒) สาขาวิชาไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ
๓) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๔) สาขาวิชาการบัญชี
๕) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และการตลาดดิจิทัล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาช่างยนต์
๒) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๓) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๔) สาขาวิชาการบัญชี
๕) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

BOROMARAJONANI COLLEGE OF NURSING NAKHON PHANOM

<http://bcnn.npu.ac.th> โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๑ ๒๑๙๖

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)

ระดับประกาศนียบัตร ๑ ปี ดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนระดับอาชีวศึกษาของคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ.2566 ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2564 และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 และ พ.ศ.2566 จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2567	2/2567	ภาคฤดูร้อน/2567
1	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 13 พ.ค. 67	วันจันทร์ที่ 7 ต.ค. 67	วันจันทร์ที่ 24 ก.พ. 68
2	นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็น นักศึกษา/คำร้องขอกลับเข้าศึกษา	วันจันทร์ ที่ 29 เม.ย. 67 – วันศุกร์ ที่ 10 พ.ค. 67	วันศุกร์ที่ 20 ก.ย. 67- วันศุกร์ที่ 4 ต.ค. 67	-
3	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอน หรือยกเว้นการ เรียนรายวิชา	วันจันทร์ ที่ 13 พ.ค. 67- วันศุกร์ ที่ 30 ส.ค. 67	-	-
4	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับฟัง คำแนะนำการลงทะเบียนเรียนและเรื่องอื่นๆ	วันจันทร์ ที่ 29 เม.ย. 67 – วันศุกร์ ที่ 10 พ.ค. 67	-	-
5	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพ ประจำภาคการศึกษา 1/2567 - อื่นๆ ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด	วันจันทร์ ที่ 1 ก.ค. 67	-	-
6	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพ ประจำภาคการศึกษา 2/2567 - อื่นๆ ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด	-	วันจันทร์ ที่ 25 พ.ย. 67	-
7	นักศึกษาที่ รหัสขึ้นต้นด้วยเลข 67 กรอกประวัติ นักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th	วันพุธ ที่ 1 พ.ค. 67 - วันศุกร์ ที่ 31 พ.ค. 67	-	-



ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2567	2/2567	ภาคฤดูร้อน/2567
8	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ	วันจันทร์ ที่ 29 เม.ย. 67 - วันจันทร์ ที่ 27 พ.ค. 67	วันจันทร์ที่ 23 ก.ย.67- วันจันทร์ที่ 25 ต.ค.67	วันจันทร์ที่ 17 ก.พ.68 - วันศุกร์ที่ 7 มี.ค. 68
9	นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชา/เปลี่ยนรายวิชา/เปลี่ยนกลุ่ม ที่งานทะเบียน คณะวิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ	วันจันทร์ ที่ 13 พ.ค. 67 - วันจันทร์ ที่ 27 พ.ค. 67	วันจันทร์ที่ 7 ต.ค.67 - วันจันทร์ที่ 21 ต.ค.67	-
10	ถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th โดยที่รายวิชานั้นไม่ปรากฏในทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)	วันจันทร์ที่ 13 พ.ค. 67- วันอังคาร ที่ 11 มิ.ย. 67	วันจันทร์ที่ 7 ต.ค. 67 - วันอังคารที่ 5 พ.ย. 67	-
11	ถอนรายวิชาเรียน โดยที่รายวิชานั้น ได้สัญลักษณ์ WF ปรากฏในทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่งานทะเบียน คณะ/วิทยาลัย	วันพุธที่ 12 มิ.ย. 67 เป็นต้นไป	วันพุธที่ 6 พ.ย. 67 เป็นต้นไป	-
12	นักศึกษายื่นคำร้องขอมอนต์การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ (หากเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับชำระล่าช้า วันละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท)	วันจันทร์ที่ 13 พ.ค. 67 - วันจันทร์ ที่ 27 พ.ค. 67	วันจันทร์ที่ 7 ต.ค. 67- วันจันทร์ที่ 21 ต.ค. 67	-
13	นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพ และชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกำหนด	วันจันทร์ ที่ 13 พ.ค.67- วันอังคาร ที่ 11 มิ.ย. 67	วันจันทร์ที่ 7 ต.ค. 67 - วันอังคารที่ 5 พ.ย. 67	-
14	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ ที่ 13 พ.ค.67- วันอังคาร ที่ 11 มิ.ย. 67	วันจันทร์ที่ 7 ต.ค. 67 - วันอังคารที่ 5 พ.ย. 67	วันจันทร์ที่ 24 ก.พ. 68- วันศุกร์ที่ 14 มี.ค. 68
15	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 8 ก.ค. 67- วันศุกร์ที่ 12 ก.ค. 67	วันจันทร์ที่ 2 ธ.ค. 67 - วันศุกร์ที่ 6 ธ.ค. 67	-



ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2567	2/2567	ภาคฤดูร้อน/2567
16	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนครพนม	วันจันทร์ ที่ 2 ก.ย. 67		
17	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th (นักศึกษาต้องทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนจนครบทุกท่าน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถเห็นผลการศึกษาในระบบบริการการศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ)	วันจันทร์ ที่ 5 ส.ค.67 – วันศุกร์ที่ 6 ก.ย. 67	วันจันทร์ที่ 6 ม.ค.68 – วันศุกร์ที่ 31 ม.ค. 68	วันจันทร์ที่ 24 มี.ค. 68 – วันศุกร์ที่ 1 เม.ย. 68
18	วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 9 ก.ย. 67 – วันศุกร์ที่ 13 ก.ย. 67	วันจันทร์ที่ 3 ก.พ. 68 – วันศุกร์ที่ 7 ก.พ. 68	-
19	วันปิดภาคการศึกษา	วันเสาร์ที่ 14 ก.ย. 67	วันเสาร์ที่ 8 ก.พ. 68	วันเสาร์ที่ 26 เม.ย. 68
20	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ไปยังงานประมวลผลกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา	วันศุกร์ที่ 4 ต.ค. 67	วันศุกร์ที่ 28 ก.พ. 68	วันพฤหัสบดี ที่ 8 พ.ค. 68
21	วันประกาศผลการเรียน ให้นักศึกษาทราบ	วันศุกร์ที่ 11 ต.ค. 67	วันศุกร์ที่ 7 มี.ค.68	วันศุกร์ที่ 9 พ.ค. 68
22	นักศึกษายื่นคำร้องและดำเนินการแก้ไขผลการเรียน I (Incomplete) และ F (Failed) (เมื่อพ้นกำหนด ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี)	วันจันทร์ที่ 14 ต.ค. 67 – วันศุกร์ที่ 1 พ.ย. 67	วันจันทร์ที่ 10 มี.ค.68 – วันศุกร์ที่ 21 มี.ค. 68	-
23	พิธีมอบส่นแสดงความยินดีกับนักศึกษาระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ประมาณเดือนเมษายน 2568		

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิชชัย ชูดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้น ต้องได้รับการอนุมัติโดยอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2567 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ข้อ 48 ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ข้อ 12 และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 5 จึงกำหนดประกาศปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญาตรี ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2567	2/2567	ภาคฤดูร้อน/2567
1	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ ที่ 17 มิ.ย. 67	วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67	วันจันทร์ ที่ 31 มี.ค. 68
2	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอนย้าย เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยนครพนม สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น	วันพุธ ที่ 17 เม.ย. 67	วันพฤหัสบดีที่ 12 ก.ย. 67	-
3	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย สาขาวิชา/ คณะวิทยาลัย	วันศุกร์ที่ 17 พ.ค. 67	วันศุกร์ ที่ 18 ต.ค. 67	-
4	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผล การศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา	วันศุกร์ ที่ 26 ก.ค. 67	วันศุกร์ ที่ 20 ธ.ค. 67	-
5	ระยะเวลาที่นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับฟังคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน และเรื่องอื่นๆ	วันจันทร์ ที่ 17 มิ.ย. 67 – วันศุกร์ ที่ 21 มิ.ย. 67	วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67 – วันศุกร์ ที่ 15 พ.ย. 67	-
6	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพ การเป็นนักศึกษาและคำร้องขอกลับเข้า ศึกษา	วันศุกร์ ที่ 21 มิ.ย. 67	วันศุกร์ ที่ 15 พ.ย. 67	-
7	ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อพัน สภาพ	นักศึกษาพันสภาพภาค การศึกษาที่ 2/2566 วันจันทร์ ที่ 31 พ.ค. 67	นักศึกษาพันสภาพภาค การศึกษาที่ 1/2567 วันจันทร์ ที่ 11 มี.ค. 68	-



ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2567	2/2567	ภาคฤดูร้อน/2567
8	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ	วันจันทร์ที่ 3 มิ.ย. 67 - วันจันทร์ที่ 1 ก.ค. 67	วันจันทร์ที่ 28 ต.ค. 67 - วันจันทร์ที่ 25 พ.ย. 67	วันจันทร์ ที่ 24 มี.ค. 68 - วันอาทิตย์ ที่ 6 เม.ย. 68
9	นักศึกษายื่นคำร้องขอ <u>เพิ่ม/ถอน หรือ ยกเลิก รายวิชาด้วยตนเอง</u> ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th หากเกินกำหนด จะติด สัญลักษณ์ " W " <u>พร้อมชำระ</u> <u>ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ</u>	วันจันทร์ที่ 17 มิ.ย. 67 - วันจันทร์ที่ 1 ก.ค. 67	วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67 - วันจันทร์ ที่ 25 พ.ย. 67	วันจันทร์ ที่ 31 มี.ค. 68 - วันจันทร์ ที่ 14 เม.ย. 68
10	กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขสัญลักษณ์ (Incomplete) และอาจารย์ผู้สอนส่งผลการแก้ไขสัญลักษณ์ (Incomplete) (เมื่อพ้นกำหนด สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี)	ระยะเวลาแก้ไขสัญลักษณ์ (Incomplete) ภาคการศึกษาที่ 2/2566 วันจันทร์ ที่ 17 มิ.ย. 67 - วันจันทร์ ที่ 10 ก.ค. 67	ระยะเวลาแก้ไขสัญลักษณ์ (Incomplete) ภาคการศึกษาที่ 1/2567 วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67 - วันศุกร์ ที่ 6 ธ.ค. 67	-
11	กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ)	วันจันทร์ ที่ 17 มิ.ย. 67 - วันอังคาร ที่ 16 ก.ค. 67	วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67 - วันจันทร์ ที่ 9 ธ.ค. 67	วันจันทร์ ที่ 31 มี.ค. 68 - วันพุธ ที่ 30 เม.ย. 68
12	กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา	วันจันทร์ ที่ 17 มิ.ย. 67 - วันอังคาร ที่ 16 ก.ค. 67	วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67 - วันจันทร์ ที่ 9 ธ.ค. 67	-
13	นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	วันจันทร์ ที่ 17 มิ.ย. 67 - วันศุกร์ ที่ 16 ส.ค. 67	วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67 - วันพฤหัสบดี ที่ 9 ม.ค. 68	-
14	กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่เสียค่าปรับ	วันจันทร์ ที่ 17 มิ.ย. 67 - วันจันทร์ ที่ 1 ก.ค. 67	วันจันทร์ ที่ 11 พ.ย. 67 - วันจันทร์ ที่ 25 พ.ย. 67	วันจันทร์ ที่ 31 มี.ค. 68 - วันจันทร์ ที่ 14 เม.ย. 68
15	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนครพนม	วันจันทร์ ที่ 2 ก.ย. 67		
16	วันสอบกลางภาค	วันเสาร์ ที่ 10 ส.ค. 67 - วันอาทิตย์ ที่ 18 ส.ค. 67	วันเสาร์ ที่ 4 ม.ค. 68 - วันอาทิตย์ ที่ 12 ม.ค. 68	-



ลำดับที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2567	2/2567	ภาคฤดูร้อน/2567
17	กำหนดระยะเวลาที่เปิดระบบฯให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ http://req.npu.ac.th (นักศึกษาทุกคนต้องทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนจนครบทุกท่าน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถเห็นผลการศึกษาในระบบบริการการศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ)	วันศุกร์ ที่ 6 ก.ย. 67 – วันเสาร์ ที่ 5 ต.ค. 67	วันศุกร์ ที่ 31 ม.ค. 68 – วันศุกร์ที่ 28 ก.พ. 68	-
18	วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ ที่ 7 ต.ค. 67 – วันอาทิตย์ ที่ 20 ต.ค. 67	วันจันทร์ ที่ 3 มี.ค. 68 – วันอาทิตย์ ที่ 16 มี.ค. 68	วันจันทร์ ที่ 26 พ.ค. 68 – วันอาทิตย์ ที่ 1 มิ.ย. 68
19	วันปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ ที่ 21 ต.ค. 67 วันอาทิตย์ ที่ 10 พ.ย. 67	วันจันทร์ ที่ 17 มี.ค. 68 – วันอาทิตย์ ที่ 30 มี.ค. 68	-
20	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ไปยังงานประมวลผลกลางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	วันศุกร์ ที่ 8 พ.ย. 67	วันศุกร์ที่ 4 เม.ย. 68	วันพฤหัสบดี ที่ 5 มิ.ย. 68
21	วันประกาศผลการเรียน ให้นักศึกษาทราบ	วันจันทร์ ที่ 18 พ.ย. 67-	วันจันทร์ ที่ 7 เม.ย. 68	วันศุกร์ ที่ 6 มิ.ย. 68
22	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2566	ประมาณเดือนธันวาคม 2567		

หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้น ต้องได้รับการอนุมัติโดยอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิชชัย สุกดิษฐ์)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสมสำหรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนม และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเดิม ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔



บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“กองบริหารวิชาการ” หมายความว่า กองบริหารวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้ช่วยนายทะเบียน” หมายความว่า เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนแทนนายทะเบียน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของมหาวิทยาลัยนครพนม

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และให้หมายรวมถึงนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือนักเรียนตามระบบจัดการศึกษาของอาชีวศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย



“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาที่คณะเปิดทำการสอน การจัดภาคการศึกษาให้ใช้ระบบ
ทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า
๑๘ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่คณะตามระเบียบนี้จัดให้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติ
ในระหว่างภาคฤดูร้อน

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน
ที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน
ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียน
การสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องลงทะเบียนเรียน
ในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียน
แบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและ
เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับคณะตามระเบียบนี้เพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้
ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่คณะหรือสถานประกอบการตามระเบียบนี้ว่าจะปกครองดูแล
ความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในคณะและฝึกประสบการณ์ที่ทักษะวิชาชีพ ในสถาน
ประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในคณะตามระเบียบ
นี้เป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผล
ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ
การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง
คณะกับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
โดยผู้ศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในคณะและฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการตามระเบียบนี้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล
ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส
ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล



“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะตามระเบียบนี้ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาตามระเบียบนี้ในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะตามระเบียบนี้มอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาตามระเบียบนี้ที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะตามระเบียบนี้มอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการศึกษา และตั้งเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาตามระเบียบนี้

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในคณะตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ติความปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด



หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๖.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
 - ๖.๒ มีความประพฤติดี หรือบุคคลตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด
 - ๖.๓ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๖.๔ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๖.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในคณะ
- ๖.๖ มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๖.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 - ๖.๘ สำหรับผู้เข้าศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร
- ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของคณะ ให้คณะกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๘ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่คณะกำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้
- ๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่กำหนด
 - ๘.๒ ให้ทำการทดสอบข้อเขียนให้หมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของคณะหรือสถานประกอบการ หากคณะ หรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการศึกษาวิชาชีพ และหรือ สอบสัมภาษณ์ก็ได้



ข้อ ๙ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในการศึกษาในระบบทวิภาคี และโครงการต่าง ๆ ของคณะ

๙.๑ ในการศึกษาในระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับคณะ หรือจะมอบให้คณะเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

๙.๒ ในโครงการต่าง ๆ ของคณะ ให้คณะคัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาในระบบทวิภาคี จะมีสภาพนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ หรือดำเนินการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในการศึกษาในระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๑๐

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย โดยถือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๑ ให้นักศึกษาพ้นสภาพในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ลาออก

๑๒.๒ ถึงแก่ความตาย

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับคณะและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งคณะหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

(๒) ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๗

(๓) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๕

(๔) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๖

(๕) พ้นสภาพเมื่อ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่



เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ที่คณะกำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๒.๑ และในทุกกรณีตามข้อ ๑๒.๓ ยกเว้นข้อ ๑๒.๓ (๔) ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาคืนสภาพนักศึกษาได้

ส่วนที่ ๕ การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือการฝักอากชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๔.๑ ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

๑๔.๒ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

๑๔.๓ กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

๑๔.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่คณะ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝักอากชีพ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอลาพักการศึกษาพร้อมหลักฐานที่คณะ และมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณานุมัติ แล้วส่งเรื่องไปยังกองบริหารวิชาการ เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๖ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝักอากชีพ ให้คณะทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง



ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วย หลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต่อคณะภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบ กำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นใบลาออก ต้องยื่นพร้อมหนังสือ รับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะไม่ต้องยื่น หนังสือรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว หากประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษา เดียวกัน จะต้องยื่นคำร้องต่อคณะ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ถือว่านักศึกษานั้นมีสภาพ นักศึกษามาตั้งแต่นั้นภาคการศึกษานั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดและปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กำหนด ถ้าคณะมีความจำเป็นที่จะกำหนดให้มีความแตกต่างไปจากประกาศดังกล่าวให้ขออนุญาต ต่อมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๑ คณะต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนได้ และการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตาม ข้อ ๒๑ ก็ได้ โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาค การศึกษา หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษากาลฤดูร้อน



การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแล้วจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษาด้วย หากไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะ

หากคณะได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่โอนผลการศึกษาดังลงทะเบียนรายวิชาในคณะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๒๓ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่คณะกำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้อีกคณะพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๒๙ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๒๘ ให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๒๘ และคณะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุสมควรให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าคณะพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร “F”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๐ คณะอาจารย์อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่าน ให้ลงอักษร “Au” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดภาค การศึกษาเต็ม สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงคณะอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๓ ในภาคการศึกษานั้นมิได้

ข้อ ๓๓ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๓.๑ เวลาเปิดเรียนเต็มปกติ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๘ สัปดาห์

๓๓.๒ นักศึกษาที่ย้ายคณะระหว่างภาคการศึกษา ให้นำเวลาเรียนจากคณะทั้งสองแห่ง รวมกัน

๓๓.๓ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

๓๓.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใด ได้รับอนุญาต ให้กลับเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพัก การศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน

๓๓.๕ รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลา



เรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

๓๓.๖ ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มศึกษารายวิชา

ใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ตามวันและเวลาที่คณะกำหนด คณะอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

๓๔.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

๓๔.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

๓๔.๓ เป็นตัวแทนของคณะ มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อคณะก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้คณะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่คณะอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก “1” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้คณะพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทน ภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

การขออนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้คณะทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้คณะและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๘ ให้คณะและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา แล้วแต่กรณี



สำหรับรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ การประเมินผลการศึกษาในทุกรูปแบบการศึกษา ให้ประเมินเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ให้ดำเนินการประเมินผลศึกษานักศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์กำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C ⁺	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ 42 รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๔๑ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

IA (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ให้เหตุผลด้วย

W (Withdrawn) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและ



หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น "IA" (Inadequate Attendance) ให้ระดับผลการศึกษาเป็นศูนย์ (๐) เฉพาะรายวิชา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๔๔.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F (๐) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น หรือ

๔๔.๒ ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F (๐) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๕.๑ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ

๔๕.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังข้อ ๔๑ และข้อ ๔๓ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาลดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๔๖

๔๕.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาเฉพาะในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ศึกษามาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาดังแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๔๖ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้คณะหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการศึกษา ตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษา



ต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๔.๑ หรือ ๔๔.๒

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๔๘ ผู้ที่ได้ตัวอักษร I (Incomplete) และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในเวลาที่คณะกำหนด ให้คณะบันทึกค่าระดับคะแนน F (๐) ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน เว้นแต่ได้ตัวอักษร I ตามข้อ ๓๔.๓ ให้คณะพิจารณาเป็นราย ๆ

กรณีที่ได้ตัวอักษร I เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้น ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้คณะประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่คณะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใดถือว่าประเมินผ่านในภาคการศึกษานั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใด ให้คณะพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่คณะกำหนด เมื่อนักศึกษาคำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่านแล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “U” ซึ่งหมายถึงไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะกับสถานประกอบการ



ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๑ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๑.๑ ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

๕๑.๒ รายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ว่าระดับ D (๑.๐) ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

๕๑.๓ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๑ ให้รับการประเมินใหม่ได้ ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะหรือสถานประกอบการกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

๕๑.๔ การประเมินใหม่ ตามข้อ ๕๑.๓ ให้ระดับผลการศึกษาได้ไม่เกินระดับ D (๑.๐)

๕๑.๕ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้วนักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทน ให้ลงหมายเหตุใน “รบ.๑ ปวช.” ว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๒.๑ ทุกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด

๕๒.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๒.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕๒.๔ ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรและได้ตัวอักษร “S” (ผ่าน) ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด

ข้อ ๕๓ การอนุมัติผลการศึกษาและการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

๕๓.๑ คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา



๕๓.๒ ให้งานทะเบียนคณะรวบรวมรายชื่อและคำร้องขอสำเร็จการศึกษา นำส่งให้หัวหน้าสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร และผ่านคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อประชุมพิจารณาเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และให้คณะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอต่อนายทะเบียนกองบริหารวิชาการ เพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอรายชื่อของผู้ขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๔ การโอนผลการศึกษานักศึกษาจากคณะซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้คณะที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาเข้าเทียบโอนผลการศึกษารายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ผลการศึกษามากกว่าระดับ C (๒.๐) คณะจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการศึกษถึงเกณฑ์มาตรฐานของคณะแล้ว จึงรับโอนผลการศึกษารายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่นักศึกษาย้ายคณะ ถ้านักศึกษามีผลการศึกษาระดับ F (๐) ในรายวิชาใด และมีสิทธิ์ได้รับการประเมินใหม่ ตามข้อ ๕๑.๓ ให้คณะที่นักศึกษา ศึกษาอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่แก่นักศึกษาผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้คณะที่รับเข้าศึกษาดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะที่รับเข้าศึกษาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๕๖ คณะจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕๖.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๕๖.๒ รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ให้คณะที่รับโอนผลการศึกษา ทำการประเมินใหม่ ถ้ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นได้

๕๖.๓ รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป คณะจะรับโอนผลการศึกษา หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๗ คณะจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่น ซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕๗.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร



๕๗.๒ เป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป โดยคณะจะรับโอนผลการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๘ การขอโอนผลการศึกษารายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินผลภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๕๙ การบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน ตามข้อ ๕๔ ข้อ ๕๖ และข้อ ๕๗ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาลงในระเบียบแสดงผลการเรียน โดยใส่รหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบโอน โดยใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา และให้แสดงรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในส่วนบนของระเบียบแสดงผลการเรียน โดยไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๐ คณะจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชา บางรายวิชาจากคณะหรือสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่คณะไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยคณะพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้คณะหรือสถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๑ ในกรณีคณะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาที่คณะหรือสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๐ ให้คณะพิจารณารับโอนผลการศึกษา ดังนี้

๖๑.๑ รับโอนรายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป หรือ

๖๑.๒ รายวิชาที่ได้รับระดับผลการศึกษาดต่ำกว่า C (๒.๐) คณะอาจรับโอนผลการศึกษาหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะ ทั้งนี้ให้คณะแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปศึกษา

ข้อ ๖๒ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๖ ข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ และข้อ ๖๓ ระดับผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าศึกษาแล้ว แต่ได้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่คณะให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๒.๓ (๕) แล้วเข้าศึกษาใหม่ในคณะเดิมหรือคณะแห่งใหม่ได้ ให้คณะรับโอนผลการศึกษ เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ผลการศึกษาระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป



ข้อ ๖๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๖๕.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๖๕.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ เป็นหลัก

๖๕.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์ การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๕.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินโดยให้บันทึกเหตุผล การประเมินไว้ด้วย

๖๕.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาโดยลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๖๕.๖ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้บันทึก “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

๖๕.๗ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบ) “CE” (Credits from Examination)

๖๕.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงาน อื่น ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) “CT” (Credits from Training)

๖๕.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก “น.ง.” (หน่วยกิตจากการ ประเมินผลงาน) “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๖๕.๖-๖๕.๙ ให้บันทึกไว้ส่วนท้าย ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

ข้อ ๖๖ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติ สอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษากันไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่ เทียบโอนผลการศึกษิตตามหลักสูตรที่กำหนดของการศึกษาในระบบ ทั้งในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประเมินความรู้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องขอเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษา ได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่มีปัญหาการเทียบโอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาการเทียบโอน มติของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖๘ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง



ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๔ ข้อ ๕๖ และข้อ ๕๗ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการศึกษาดังลงทะเบียนรายวิชาในคณะไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

หมวด ๔ เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๗๐.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.๑ ปวช.” ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๐.๒ ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษามีความต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแบบที่กำหนด

๗๐.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนด และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๐.๔ แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รบ.๒ ปวช.) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๗๐.๕ ประกาศนียบัตร และหรือวุฒิบัตรแล้วแต่กรณี ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗๐.๖ สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่นนอกเหนือจาก รบ.๑ ปวช. และ รบ.๒ ปวช. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ที่ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

๗๐.๗ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการศึกษาแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๑ ให้คณะเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการศึกษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้คณะแจ้งผลการศึกษาของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗๓ ให้คณะออกใบรับรองผลการศึกษาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗๔ ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวช.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษา



ข้อ ๗๕ ให้มหาวิทยาลัยออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.๑ ปวช.) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน รป.๑ ปวช. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีการพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๗ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา หรือใบรับรองผลการสำเร็จการศึกษาจากคณะ ให้คณะออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษาแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๘ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๗๙ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๐ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสมสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนม และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเดิม ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔



บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“กองบริหารวิชาการ” หมายความว่า กองบริหารวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้ช่วยนายทะเบียน” หมายความว่า เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนแทนนายทะเบียน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของมหาวิทยาลัยนครพนม

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และให้หมายรวมถึงนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย



“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาที่คณะเปิดทำการสอน การจัดภาคการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาคู่เรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่คณะตามระเบียบนี้จัดให้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติ ในระหว่างภาคคู่เรียน

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคปกติหรือภาคคู่เรียน ที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียน การสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบ ไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับคณะตามระเบียบนี้เพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่คณะหรือสถานประกอบการตามระเบียบนี้ ว่าจะปกครองดูแล ความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในคณะและฝึกประสบการณ์ที่กะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในคณะตามระเบียบ นี้เป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างคณะกับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้ศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในคณะและฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการตามระเบียบนี้

“การศึกษตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล



“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ คณะตามระเบียบนี้ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษา ตามระเบียบนี้ในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะตามระเบียบนี้มอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาตามระเบียบนี้ที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะตามระเบียบนี้มอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการศึกษา และดูแลเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาตามระเบียบนี้

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจน ลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำผลการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในคณะตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการรักษารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ติความปัญหาเพื่อปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภา มหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด



หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ และประเมินผ่านให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

๖.๒ มีความประพฤติดี หรือบุคคลตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด

๖.๓ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๔ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในคณะ

๖.๖ มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๖.๘ สำหรับผู้เข้าศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของคณะ ให้คณะกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่คณะกำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และ เวลาที่กำหนด

๘.๒ ให้ทำการทดสอบข้อเขียนให้หมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของคณะหรือสถาน ประกอบการ หากคณะหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการศึกษาวิชาชีพร่วม หรือสอบสัมภาษณ์ก็ได้

ข้อ ๙ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในการศึกษาาระบบทวิภาคี และโครงการต่าง ๆ ของคณะ

๙.๑ ในการศึกษาาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัคร เข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับคณะ หรือจะมอบให้คณะ เป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

๙.๒ ในโครงการต่าง ๆ ของคณะ ให้คณะคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสม ของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาาระบบ ทวิภาคี จะมีสภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมและ อื่น ๆ หรือดำเนินการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในการศึกษาาระบบ ทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย โดยถือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๑ ให้นักศึกษาพ้นสภาพในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ลาออก

๑๒.๒ ถึงแก่ความตาย

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับคณะและหรือ สถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งคณะหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร



หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

(๒) ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด
ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๗

(๓) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๕

(๔) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๖

(๕) พ้นสภาพเมื่อ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาค
การศึกษาแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๒ ให้คณะพิจารณาว่าควรให้
เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาค
การศึกษาตามแผนการเรียนที่คณะกำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ
๕๒ ให้คณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาค
การศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพทุกกรณีไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นความผิด
ของมหาวิทยาลัย หรือเหตุสุดวิสัย หรือเป็นการพ้นวิสัย

ข้อ ๑๓ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๒.๑ และในทุกกรณีตามข้อ ๑๒.๓ ยกเว้นข้อ ๑๒.๓(๔)
ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันพ้น
สภาพนักศึกษา เมื่อคณะพิจารณาเห็นสมควรให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยให้พิจารณาคืนสภาพนักศึกษาได้

ส่วนที่ ๕ การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือการ
ฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๔.๑ ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของคณะ
หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

๑๔.๒ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

๑๔.๓ กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการ
นำปลด

๑๔.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่คณะ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการจะพิจารณา
เห็นสมควร



นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอลาพักการศึกษาพร้อมหลักฐานที่คณะ และมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วส่งเรื่องไปยังกองบริหารวิชาการ เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๖ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้คณะทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต่อคณะภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะไม่ต้องยื่นหนังสือรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว หากประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน จะต้องยื่นคำร้องต่อคณะ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคการศึกษานั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดและปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าคณะมีความจำเป็นที่จะกำหนดให้มีความแตกต่างไปจากประกาศดังกล่าวให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๑ คณะต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา



เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๑ ก็ได้ โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษาต้องติดต่อกิจาสภาพภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแล้วจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษาด้วย หากไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะ

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่โอนผลการศึกษาดังลงทะเบียนรายวิชาในคณะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๑ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่คณะกำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ส่วนการ



ขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๒๙ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๘ ให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๘ และคณะกรรมการเห็นว่าไม่เหตุผลสมควรให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร “F”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๐ คณะอาจอนุญาติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านให้ลงอักษร “Au” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้นและให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดภาคการศึกษาเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงคณะกรรมการผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งจะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๒๑ ในภาคการศึกษานั้นไม่ได้

ข้อ ๓๓ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๓.๑ เวลาเปิดเรียนเต็มปกติ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๘ สัปดาห์

๓๓.๒ นักศึกษาที่ย้ายคณะระหว่างภาคการศึกษา ให้นำเวลาเรียนจากคณะทั้งสองแห่ง



รวมกัน

๓๓.๓ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

๓๓.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน

๓๓.๕ รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปและแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

๓๓.๖ ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มศึกษารายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด คณะอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

๓๔.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

๓๔.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

๓๔.๓ เป็นตัวแทนของคณะ มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อคณะกรรมการวัดผลปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้คณะกรรมการฯ เป็นรายชื่อ

กรณีทีคณะกรรมการฯ อนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก “I” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้คณะกรรมการฯ จัดการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาลัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้คณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา



หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้คณะและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๘ ให้คณะและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา แล้วแต่กรณี

สำหรับรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื้อเรื่องตลอดภาคการศึกษา ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคการศึกษาซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวិชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ให้ดำเนินการประเมินผลศึกษานักศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์กำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลและรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้



ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B*	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C+	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ ๔๒ รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๔๑ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

IA (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

W (Withdrawn) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น "IA" (Inadequate Attendance) ให้ระดับผลการศึกษาเป็นศูนย์ (0) เฉพาะรายวิชา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๔๔.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F (๐) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น หรือ

๔๔.๒ ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F (๐) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๕.๑ ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา ทหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดหาคะแนนเฉลี่ยของแต่ละรายวิชา

๔๕.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๑ และ ข้อ ๔๓ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาสุดท้ายและนับจำนวน



หน่วยกิต ตามข้อ ๔๖

๔๕.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการศึกษาเฉพาะในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ศึกษามาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาดังแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๔๖ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับผลการศึกษต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้คณะหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา การเรียนซ้ำรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้รับระดับผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้รับระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๔.๑ หรือ ๔๔.๒

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๔๘ ผู้ที่ได้ตัวอักษร I (Incomplete) และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในเวลาที่คณะกำหนด ให้คณะบันทึกค่าระดับคะแนน F (๐) ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน เว้นแต่ได้ตัวอักษร I ตามข้อ ๓๔.๓ ให้คณะพิจารณาเป็นราย ๆ

กรณีที่ได้อักษร I เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้คณะประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่คณะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคศึกษาลัดไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องแสดงผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ครบภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใดถือว่าประเมินผ่าน ในภาคการศึกษานั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใด ให้คณะพิจารณา มอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่คณะ กำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วนถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “U” ซึ่งหมายถึงไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติ กิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะกับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๑ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๑.๑ ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

๕๑.๒ รายวิชาที่มีระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

๕๑.๓ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการศึกษาในระดับ F (๐) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทน รายวิชาใด

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๒.๑ ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชา สมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด

๕๒.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๒.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕๒.๔ ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและได้ตัวอักษร “S” (ผ่าน) ทุกภาค การศึกษาตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด



ข้อ ๕๓ การอนุมัติผลการศึกษาและการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

๕๓.๑ คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา

๕๓.๒ ให้งานทะเบียนคณะรวบรวมรายชื่อและคำร้องขอสำเร็จศึกษานำส่งให้หัวหน้า

สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร และผ่านคุณสมบัติ การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อประชุมพิจารณาเห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และให้คณะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอต่อนายทะเบียนกองบริหาร วิชาการ เพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติการสำเร็จศึกษาก่อนเสนอรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษาและขออนุมัติ ประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์

ข้อ ๕๔ การโอนผลการศึกษานักศึกษาจากคณะซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขึ้นสูงให้คณะที่รับนักศึกษาเข้าศึกษารับโอนผลการศึกษารายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาน ต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) คณะจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการศึกษาดังเกณฑ์มาตรฐาน ของคณะแล้วจึงรับโอนผลการศึกษารายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๕ คณะจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕๕.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๕๕.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป โดยคณะจะรับโอน ผลการศึกษา หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๖ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการศึกษารายวิชา ให้คณะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผล ปลายภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา

ข้อ ๕๗ การบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาลงในระเบียบแสดงผลการเรียน โดยใส่รหัสรายวิชา และชื่อ รายวิชาตามหลักสูตรนี้โดยแสดงหมายเหตุมว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ให้กำหนดระดับคะแนน ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบโอน โดยใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา และให้แสดงรายวิชา ที่เทียบโอนไว้ในส่วนบนของระเบียบแสดงผลการเรียน โดยไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕๘ คณะจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชา บางรายวิชาจากคณะหรือสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยคณะพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของ หลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้คณะหรือสถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและ รับโอนการศึกษา



ข้อ ๕๙ ในกรณีคณะอนุญาโตให้นักศึกษาไปศึกษาจากคณะหรือสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๕๘ ให้คณะพิจารณารับโอนผลการศึกษา ดังนี้

๕๙.๑ รับโอนรายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป หรือ

๕๙.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดำกว่า C (๒.๐) คณะอาจรับโอนผลการศึกษาหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะ

ทั้งนี้ ให้คณะแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาโตให้ไปศึกษา

ข้อ ๖๐ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ระดับผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่คณะให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๒.๓ (๕) แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในคณะเดิมหรือคณะแห่งใหม่ได้ให้คณะรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษา C (๒.๐) ขึ้นไป

ข้อ ๖๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษิตตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๖๓.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๖๓.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๖๓.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๓.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินโดยให้บันทึกเหตุผลผลการประเมินไว้ด้วย

๖๓.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาโดยลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๖๓.๖ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้บันทึก “น.ม.”(หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

๖๓.๗ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบ) “CE” (Credits from Examination)

๖๓.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) “CT” (Credits from Training)

๖๓.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ให้บันทึก “น.ง.”(หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน) “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๖๓.๖-๖๓.๙ ให้บันทึกไว้ ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

ข้อ ๖๔ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษากว่า ๓ คนทำหน้าที่เทียบโอนผลการศึกษาดำเนินการที่กำหนดของนักศึกษาในระบบทั้งในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประเมินความรู้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องขอเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนการศึกษาได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่มีปัญหาการเทียบโอนให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาการเทียบโอน มติของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖๖ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษารายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน

ข้อ ๖๗ คณะที่รับนักศึกษาตามข้อ ๖ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน วิชาซีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่คณะกำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากคณะหรือสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๑ ก็ได้



หมวด ๕
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๖๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งใช้ ชื่อย่อว่า “ร.๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “ร.๑ ปวส.” ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๒ ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษามีความต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแบบที่กำหนด

๖๘.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนด และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๔ แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษิตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ร.๒ ปวส.) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๖๘.๕ ประกาศนียบัตร และหรือวุฒิบัตรแล้วแต่กรณี ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๘.๖ สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่น นอกเหนือจาก ร.๑ ปวส. และ ร.๒ ปวส. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ที่ทักษะวิชาชีพหรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

๖๘.๗ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการศึกษาแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๙ ให้คณะเก็บรักษากระดาษคำตอบและหลักฐานการประเมินผลการศึกษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้คณะแจ้งผลการศึกษาของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗๑ ให้คณะออกใบรับรองผลการศึกษาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ร.๑ ปวส.) และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๗๓ ให้มหาวิทยาลัยออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ร.๑ ปวส.) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา



ข้อ ๗๔ การทำสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวส.) และสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีการพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้นำทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๕ นักศึกษาที่ต้องการไปรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไปรับรองผลการศึกษา หรือไปรับรองผลการสำเร็จการศึกษาจากคณะ ให้คณะออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไปรับรองผลการศึกษา แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๖ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๗๗ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้ บังคับกับนักศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำ ธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ตามที่สภามหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยนครพนมรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยนครพนมเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตรหรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยนครพนม



“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนครพนมและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยนครพนม โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ ที่คณะตามระเบียบนี้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ตลอดจนดักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ หรืออาจารย์พิเศษตามระเบียบนี้ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม และให้หมายรวมถึงนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย



“นักศึกษาระบบปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนครพนมจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด

“นักศึกษาระบบพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนครพนมจัดการเรียนการสอนที่มีเป้าหมายพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาตามระเบียบนี้ได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาตามระเบียบนี้เรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญา และระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน ทั้งในหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“กองบริหารวิชาการ” หมายความว่า กองบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม

“การเทียบโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนม

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่น และหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด



หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หลักสูตรที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ระบบการจัดการศึกษานอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

ข้อ ๗ กรณีที่จะจัดให้มีการจัดการศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนด

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๘.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีการดำเนินการสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาในการฝึกงาน การคิดหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตโดยต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๙.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๙.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตศึกษาระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรองให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากทั้งสองหลักสูตรในคราวเดียวกัน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาจะต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร มีการกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้อของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญาชั้น

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลัง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม



มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน โดยให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีหน้าที่บริหารจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป เสนอประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อมหาวิทยาลัย เสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป กำกับติดตาม การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณากลับกรองและรับรองผลการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป และหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต



๑๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชา เฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด ๓

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับ ปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและ ผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อย กว่า ๖ ปี

๑๒.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี



๑๒.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๒.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน



กรณีที่มีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๒.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดจนระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๓ รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดประเภทการรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

๑๔.๑ การรับนักศึกษาผ่านระบบการคัดเลือกกลาง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

๑๔.๒ การรับนักศึกษาแบบวิธีรับตรง โดยการสอบหรือคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม



๑๔.๓ การรับนักศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

๑๔.๔ การรับนักศึกษาโดยวิธีอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำหนักทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำหนัก หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำหนัก

๑๕.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี หรือบุคคลตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด

๑๕.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๕.๖ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาระบบปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาระบบพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๗.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาระบบพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาในการศึกษาระบบปกติรวมด้วย

๑๗.๒ นักศึกษาระบบพิเศษ จะขอเปลี่ยนเป็นนักศึกษาระบบปกติไม่ได้



หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความข้อ ๑๔

๑๘.๒ เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกประการ

๑๘.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว พร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๙ การย้ายสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชาของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

๑๙.๑ นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชา จะต้องใช้เวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีสิทธิ์ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนบางรายวิชา ทั้งนี้ การรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามหมวด ๖

๑๙.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชาเดิม

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๔ การย้ายสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชา จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

๑๙.๕ การย้ายสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชา ภายในคณะเดียวกันอาจไม่ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษา แต่ให้โอนย้ายรายวิชาและผลการศึกษาทั้งหมดไปยังสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชาใหม่ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

๑๙.๖ การย้ายสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชา ให้ทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลา และการรักษาสภาพนักศึกษา

๒๐.๑ การลา กิจ

ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ให้ลากิจไม่เกิน ๗ วันทำการ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ แต่ถ้าลากิจเกิน ๗ วันทำการต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน หรือสอบทดแทน



๒๐.๒ การลาป่วย

ในกรณีที่ป่วยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานได้ นักศึกษาต้องขอม้วนผันการสอบปลายภาคการศึกษา หรือการฝึกปฏิบัติงานต่อคณะภายในวันถัดไปหลังจากที่หายป่วยโดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เว้นแต่การอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ “I” หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ “W” ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การลาป่วยนักศึกษามustแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย

กรณีนักศึกษาลาพัก หรือลาป่วยมีชั่วโมงการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในรายวิชา ให้คณบดีอนุมัติการเข้าสอบโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

๒๐.๓ การลาพักการศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่ง

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๒๐.๓.๒ การลาพักการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นักศึกษา หรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนในเวลาด้วยตนเองได้ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณารอนุมัติ แล้วส่งเรื่องไปยังกองบริหารวิชาการ เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

- (๒) การลาพักการศึกษา จะลาพักได้ไม่เกินคราวละหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) การลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนโดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ในสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งนักศึกษาต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย หรือถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมเข้ารับราชการทหาร และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) นักศึกษาจะต้องชำระค่าลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับ การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือให้พักการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๖) การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐.๓.๒ (๒) และ



ข้อ ๒๐.๓.๒ (๔) ให้คณบดีเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

๒๐.๔ การรักษาสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน หรือไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ให้นักศึกษาคำแนะนำการยื่นคำร้องและชำระค่ารักษา สภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนหลักสูตรที่ กำหนดให้มีการเรียนการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาดูเรียน จะต้องยื่น คำร้องและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษากภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน หากเลยระยะเวลา ที่กำหนดไว้ข้างต้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเภทของการรักษาสภาพนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ถูกสั่งพักการศึกษาโดยเหตุใดเหตุหนึ่งตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ มหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่าน เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือรอผลการศึกษา เป็นต้น

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย โดยถือ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับ ปริญญาตรี ๒ ปริญญาให้ถือวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่ยื่นขอรับปริญญาที่สอง

๒๑.๓ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๑.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๑.๔.๒ ไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือไม่ได้รักษาสภาพนักศึกษา เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

๒๑.๔.๓ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๑.๔.๔ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒๑.๔.๕ กระทำกรทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ โอนไปเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น

๒๑.๖ ถูกสั่งให้พักการศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาแต่ไม่ชำระเงินรักษาสภาพ นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพทุกกรณีไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็น



ความผิดของมหาวิทยาลัย หรือเหตุสุดวิสัย หรือเป็นการพ้นวิสัย

ข้อ ๒๒ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๔ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๔.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีตามสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๔.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

๒๕.๑ นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาได้โดยผู้สำเร็จการศึกษจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๒๕.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้อีกต่อเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ขอโอน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

๒๖.๓ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๒๖.๔ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา



๒๖.๕ การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษา

๒๖.๖ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๖.๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือแขนงวิชา ภายในมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙ และจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษา และคณะที่ประสงค์จะโอนย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนผลการศึกษา

๒๘.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการศึกษา

๒๘.๑.๑ การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๒๘.๑.๒ ผู้ที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๘.๑.๓ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการยกเว้น หรือเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีได้

๒๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบต้องได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๘.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

๒๘.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๘.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐ ในรายวิชาที่มีการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน และหรือได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ ในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่สาขาวิชานั้นกำหนด

๒๘.๒.๔ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อนับรวมกันแล้วต้องได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒๘.๒.๕ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือ กลุ่มวิชาเทียบโอน โดยให้ใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา และให้แสดงรายวิชาที่เทียบโอนไว้ใน ส่วนบนของใบรายงานผลการศึกษา ทั้งนี้ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๒.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหลังจากที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

๒๘.๒.๗ ในกรณีที่เปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๒๙.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๙.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็น หลัก

๒๙.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การ ตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน โดยให้บันทึกเหตุการณ์ประเมิน ไว้ด้วย

๒๙.๕ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ขอเทียบ

๒๙.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๙.๗ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ให้บันทึก “น.ม.”(หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

๒๙.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบ) “CE” (Credits from Examination)

๒๙.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ ไม่ใช่มหาวิทยาลัย ให้บันทึก “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) “CT” (Credits from Training)

๒๙.๑๐ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก “น.ง.” (หน่วยกิตจากการ ประเมินผลงาน) “CP” (Credits from Portfolio)



การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๒๙.๗ - ๒๙.๑๐ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

ข้อ ๓๐ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษากันไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เทียบโอนผลการศึกษาดตามหลักสูตรที่กำหนดของการศึกษาในระบบ ทั้งในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประเมินความรู้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องขอเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีปัญหาการเทียบโอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาการเทียบโอน มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเรียน

๓๓.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๒ นักศึกษาระบบปกติและระบบพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ที่ต้องการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๓๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษายังมีสิทธิในการสอบปลายภาค แต่จะไม่สามารถ



ตรวจสอบผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ และไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ ซึ่งหากนักศึกษาที่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปจะต้องยื่นคำร้องทำงานทะเบียนคณะโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ค้างชำระตั้งแต่ ๒ ภาคการศึกษาขึ้นไปให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาว่าเห็นควรให้ลงทะเบียนเรียนต่อไปหรือไม่ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

๓๓.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือพ้นกำหนด ๕ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๓.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๒ อาจทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ถ้าต้องการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๓.๖ การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๓๓.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติ หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๔.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกก็ได้

๓๔.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน
○ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ค่าระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์

๓๔.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน
○ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือลงรายวิชาอื่นแทน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

๓๔.๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำให้คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด โดยใส่สัญลักษณ์เครื่องหมาย (*) หลังระดับคะแนนที่ได้รับในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เพื่อสื่อความหมายว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๔.๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ค่า



ระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ เท่านั้น

๓๕.๖ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้แสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏระดับคะแนนเดิมในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต (Audit)

๓๕.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตจะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

๓๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของระดับรายวิชาที่เรียน และให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต

๓๕.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงผลการเรียน “AU” ในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต มีผลการเรียนเป็น Audit จากผลรายงานการเรียนของอาจารย์ผู้สอน เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๓๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัดและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน และต้องลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๓๖.๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๓๖.๒ ภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตให้เพิ่มรายวิชาภายหลังระยะเวลาตามข้อ ๓๖.๑ และ ๓๖.๒ ได้

ข้อ ๓๗ การขอลอนรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๗.๑ ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) การดำเนินการดังกล่าว นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบบริการการศึกษา

๓๗.๒ เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๓๗.๑ แล้วแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อนนับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายวิชานั้นยังคงปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยจะได้สัญลักษณ์ “W” เว้นแต่กรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา



กรณีดังกล่าว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่งานทะเบียนคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีจะดำเนินการถอนรายวิชาโดย กองบริหารวิชาการ

๓๗.๓ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗.๒ รายวิชานั้นจะได้รับค่าระดับคะแนน ๐ และ จะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)”

หมวด ๘

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๘ การวัดผลและการประเมินผล

๓๘.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน เรียนทุกภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่ คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา ไว้ในหลักสูตร ซึ่งการสอบอาจมีได้หลายครั้ง และการสอบประจำภาคการศึกษา หมายถึง การสอบครั้งสุดท้าย ของรายวิชานั้น

๓๘.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดผลและประเมินผลตาม กิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๓๘.๓ การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

๓๘.๓.๑ การวัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมายดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐



๓๘.๓.๒ การวัดผลและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ และมีความหมายดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์หรือเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ

AU (Audit) หมายความว่า การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการศึกษที่เพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

๓๘.๓.๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้การวัดผลและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะตามข้อ ๒๐.๒ การลาป่วย แห่งระเบียบนี้

เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี W (Withdrawn) หมายความว่า การขอลอนรายวิชาภายในกำหนด ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ออกหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๓๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนดให้รายวิชานั้นต้องเรียนซ้ำ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำวันแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

๓๘.๕ อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๘.๖ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๓๘.๗ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๘.๘ วิธีการคำนวณระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ดังนี้

๓๘.๘.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม



(Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๘.๘.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปิดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๘.๘.๔ รายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๘.๑๐ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาส่งผลการเรียนต่อคณะกรรมการใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค และคณะกรรมการประจำคณะจะต้องให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค กรณีรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้สอนส่งผลการเรียนไปยังกองบริหารวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับรองผลการเรียน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดระยะเวลาแตกต่างจากระยะเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้เป็นกรณี ๆ ไป

ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๙ การสอบ แบ่งออกเป็น

๓๙.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่งๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๙.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๙.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ การทุจริตการสอบ

๔๐.๑ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาทุจริตการสอบรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ให้ผู้ที่รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้นหรือผู้ควบคุมการสอบรายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษานั้นสังกัดตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการประจำคณะร่วมประชุมลงมติให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบดังกล่าวได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น และอาจพิจารณาโทษทางวินัยประการใดประการหนึ่งตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๒ ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่นๆเกี่ยวกับการสอบที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะเป็นผู้



พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ นักศึกษาที่ทำ
ผิดระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบดังกล่าวนี้ด้วยประการใด ๆ ก็ตามจะได้รับการลงโทษตาม
ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา และการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๑.๑ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

(๑.๑) การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

(๑.๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็น
รายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด

(๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือ
เทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๓) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร
และข้อกำหนดของสาขาวิชา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ I หรือ W ค้างอยู่
ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อ
พัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(๔) มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ใน
มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา นอกจากนักศึกษา
กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔๑.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานทะเบียน
คณะ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาค
การศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับ
ปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ให้งานทะเบียนคณะรวบรวมรายชื่อและคำร้องขอสำเร็จศึกษานำส่งให้หัวหน้า
สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและผ่านคุณสมบัติการ
สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อประชุมพิจารณาเห็นชอบรายชื่อผู้
ขอสำเร็จการศึกษา

๔๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาแล้วให้จัดทำบัญชี
รายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเสนอต่อนายทะเบียนกองบริหารวิชาการเพื่อกลับกรอกคุณสมบัติการสำเร็จ
การศึกษาก่อนเสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษา และขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๑.๔ วันสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาให้ถือว่านักศึกษาสำเร็จ



การศึกษาตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นอย่างอื่น

๔๑.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบรายงานผลการศึกษานับสมบูรณ (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๔๑.๖ การออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา ชื่อวิชาเอก หรือแขนงวิชา (ถ้ามี) และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

๔๑.๗ การออกใบปริญญาบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิ จะระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชาเอก หรือแขนงวิชา (ถ้ามี) ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

หมวด ๙

การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๔๒ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๒.๑ คณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๑

๔๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุในข้อ ๒๖ ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญา

๔๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๓.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๑

๔๓.๒ ได้ชำระค่างานเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ ไม่เคยได้รับระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D⁺ หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๓.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกันไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาระดับที่เจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกระดมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

๔๓.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง



ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๔.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๑

๔๔.๒ ได้ชำระค้ำคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๔๔.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D⁺ หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๔.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกันเกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาระณีที่เจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกกระดมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรบจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๔.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักรการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการการลงโทษ

๔๔.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๔๕ ปริญญาทีให้สำหรับหลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔๕.๑ ปริญญาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้ปริญญา ๑ ปริญญาซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตร

๔๕.๒ ปริญญา ๒ ปริญญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญาโดยมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ ๑ ปริญญา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรแต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

ข้อ ๔๖ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพิกถอนปริญญา เนื่องจากตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๕ และข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

ข้อ ๔๗ การเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญาและการให้ปริญญาเกียรตินิยมได้ ในกรณีที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวข้องกับข้อ สกฐ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะและอธิการบดี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการ



อุดมศึกษา หรือมาตรฐานของสภาวิชาชีพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐาน
การอุดมศึกษา หรือมาตรฐานของสภาวิชาชีพ ดังกล่าว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับเดิม
ใช้หลักเกณฑ์ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเดิม ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อ
ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๑ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการ
ใด ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยนครพนม มารยาทอันดีงาม และความประพฤติอันเรียบร้อยของนักศึกษา และให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม” ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”
 ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยนครพนม |
| “คณะ” | หมายความว่า | คณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม |
| “คณบดี” | หมายความว่า | คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของนักศึกษาที่สังกัด |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม |
| “ผู้ปกครอง” | หมายความว่า | บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม |
| “อาจารย์” | หมายความว่า | ผู้ปฏิบัติการสอนสังกัดในมหาวิทยาลัยนครพนม |
| “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในด้านวินัยนักศึกษา |
| “คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม |
| “คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ” | หมายความว่า | คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยศึกษาประจำคณะ ขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ตัวแทนอาจารย์ในคณะไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ



- (ก) ตัวแทนเจ้าหน้าที่ในคณะ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (ข) ตัวแทนนักศึกษาในคณะ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (ค) ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ
- ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบด้วย
- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ตัวแทนคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
 - (๓) ตัวแทนองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
 - (๕) นิติกรมหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ
 - (๖) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๗ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๘ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีของสังคมไทย
 - ข้อ ๙ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัย ความสามัคคี และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
 - ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติตนในสิ่งที่ยาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
 - ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
 - ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
 - ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำนักศึกษา เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
 - ข้อ ๑๔ นักศึกษาใช้สถานที่และบริเวณมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษไป
 - ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือคณะ
 - ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
 - ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องไม่นำหรือไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาใด ๆ ในเครื่องแต่งกายนักศึกษา
 - ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาใด ๆ ในเครื่องแต่งกายนักศึกษา
 - ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันใด ๆ
 - ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องไม่กระทำให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
 - ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอกหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่ง ผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น

ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองแล้ว ต้องรีบรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทันที หรืออาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาในกรณีที่ต้นสังกัดหรือกองพัฒนานักศึกษาทันที

ข้อ ๒๖ นักศึกษาผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๗ นักศึกษาซึ่งปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย และจะได้รับโทษตามระดับความผิดดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน
- (๕) ให้พักการศึกษา
- (๖) ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

อนึ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะ ได้ลงโทษแก่นักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อผู้ปกครองและคณะ ของนักศึกษานั้นหรืออธิการบดี พร้อมทั้งให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนักศึกษานั้นด้วย

หากนักศึกษาคิด ได้รับการลงโทษ ตามข้อ ๒๗ (๕) ให้พักการศึกษา และข้อ ๒๗ (๖) ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินัยมหาวิทยาลัยนครพนมได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๒๘ การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา ให้ตัดคะแนนสะสมตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

(๑) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๒) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๒๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๕๐ คะแนน ให้คณะบดีทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๕๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้อธิการสั่งพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



ข้อ ๒๙ การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัย ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นใน คณะใดคณะหนึ่ง และนักศึกษาคณะ นั้นเป็นผู้กระทำผิดโดยไม่มีนักศึกษาในคณะ อื่นเกี่ยวข้องให้ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ ของคณะนั้นเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย และเมื่อได้ ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านักศึกษาได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

หากนักศึกษาร่วมกันกระทำความผิดตั้งแต่ ๒ คณะขึ้นไป ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น เป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านักศึกษาได้กระทำผิด วินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษา ผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๓๐ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำ ผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้ผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดวินัย

(๒) เรียกและสอบสวนนักศึกษากระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

อนึ่ง นักศึกษาผู้ใดขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความ จริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๑ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศหรือ คำสั่งใด ๆ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. การเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้เป็น ดังนี้

๓.๑ ค่าบัตรนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๓.๒ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ	๑๔๐ บาท
๓.๓ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท

การคืนเงินค่าประกันของเสียหาย เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและตรวจแล้วพบว่า ไม่มีของเสียหายใดๆ

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนภายในระยะเวลาหกเดือนหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว มหาวิทยาลัยจะปรับเงินค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยนครพนม

- ๓.๔ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ๑) สำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ๑,๐๐๐ บาท
(ได้ใบปริญญาบัตรพร้อมปก และสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร)
 - ๒) สำหรับผู้ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ๕๐๐ บาท
(ได้ใบปริญญาบัตรพร้อมปก)



ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

Phum Oun

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม กรณีที่มีหลักสูตรใหม่เกิดขึ้นภายหลังระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิภัทร ศรีสุข)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ของกองการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับการศึกษา / คณะ	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		ค่าหน่วยกิต
		ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน	
ระดับปริญญาเอก				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก		-	-	3,000
คณะครุศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	30,000	15,000	2,000
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (นวัตกรรมการตลาด)	50,000	25,000	5,000
	บัญชีดุษฎีบัณฑิต	50,000	25,000	5,000
ระดับปริญญาโท				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท		-	-	1,500
คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประถมศึกษา)	10,000	5,000	1,500
	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	12,000	10,000	1,000
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)	25,000	-	2,000
	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)	25,000	15,000	2,000
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการตลาด)	25,000	15,000	2,000
	บัญชีมหาบัณฑิต	25,000	15,000	2,000
คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	12,000	6,000	1,500



ระดับปริญญาตรี				
วิชาในหลักสูตรศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี		-	-	400
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	4,000	2,000	400
วิทยาลัยธาตุพนม	บัญชีบัณฑิต	4,000	2,000	400
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ทุกหลักสูตร)	4,000	2,000	400
	บัญชีบัณฑิต	4,000	2,000	400
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
วิทยาลัยธาตุพนม	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต)	5,000	2,500	400
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	5,000	2,500	400
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ศรีสงคราม	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบ อัตโนมัติ)	5,000	2,500	400
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	15,000	7,500	500



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนมที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือก่อนปี การศึกษา ๒๕๖๓ ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามแบบเดิมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม |
| “คณะกรรมการบริหาร” | หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๔ และ |

มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

- | | |
|------------|---------------------------------------|
| “นักศึกษา” | หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม |
|------------|---------------------------------------|



ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้จัดเก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีหลักสูตรเกิดใหม่ภายหลังจากที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายเป็นการเฉพาะกรณี แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกประกาศ ลดหย่อนหรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้แก่นักศึกษาเป็นการทั่วไป แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สมควร ลดหย่อน หรือ ยกเว้น หรือ จัดเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้แก่นักศึกษารายใดหรือกลุ่มใด ให้คณะกรรมการประจำคณะมีหน้าที่เสนอเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะกรณี หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศ ลดหย่อน หรือ ยกเว้น หรือ จัดเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้แก่นักศึกษาเป็นการเฉพาะกรณี แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ การเก็บเงินค่าหน่วยกิตให้นับจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายภายหลังจากที่นักศึกษาเพิ่มถอนรายวิชาในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ในกำหนดเวลา ๗ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณีมีนักศึกษาชำระเงินค่าหน่วยกิตแล้ว และทำการเพิ่มถอนรายวิชาในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ในกำหนดเวลา ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน แล้วมีผลทำให้จำนวนเงินค่าหน่วยกิตที่ต้องชำระมากกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วให้เรียกเก็บเพิ่ม แต่หากมีผลทำให้จำนวนเงินค่าหน่วยกิตที่ต้องชำระน้อยกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วให้คืนเงินส่วนเกินแก่นักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีผลการศึกษต่ำกว่าเกณฑ์และมหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนภาคเรียนใด แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินในภาคเรียนนั้นแล้ว ให้นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ของภาคเรียนนั้นคืนได้ โดยให้เสนอเรื่องผ่านงานทะเบียนต้นสังกัด และให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้ว และ ในช่วงกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ในกำหนดเวลา ๗ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ได้ประสบอุบัติเหตุรุนแรงหรือ เจ็บป่วย จนได้รับคำสั่งแพทย์ให้ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาเกินกว่า ๔ สัปดาห์ ในช่วงภาคการศึกษาปกติ หรือ เกินกว่า ๒ สัปดาห์ ในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน โดยให้ผู้ปกครอง หรือ ผู้แทนนักศึกษาเสนอเรื่องผ่านงานทะเบียนต้นสังกัด และให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๙ กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาตามระบบการรับเข้าปกติ ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เช่นเดียวกับนักศึกษาชาวไทย

กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือตามข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่กำหนดในโครงการฯ หรือข้อตกลงฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บุญญาธิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับการศึกษา/คณะ	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		ค่าหน่วยกิต
		ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน	
ระดับปริญญาเอก				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก		-	-	3,000
สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี	บัญชีดิจิทัลบัณฑิต	50,000	25,000	5,000
ระดับปริญญาโท				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท		-	-	1,500
คณะครุศาสตร์	ค.ม. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)	10,000	5,000	1,500
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ว.ศ.ม. (การบริหารงานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน)	25,000	12,500	2,000
สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี	บัญชีมหาบัณฑิต	25,000	15,000	2,000
ระดับปริญญาตรี				
วิชาในหลักสูตรศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี		-	-	400
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ทุกหลักสูตร	4,000	2,000	400
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บธ.บ. (การจัดการกีฬา)	4,000	2,000	400
	นศ.บ. (นิติศาสตร์ดิจิทัล)	4,000	2,000	400
วิทยาลัยการบันานาชาติ	บธ.บ. (การจัดการการบิน)	18,000	4,000	400
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	ทุกหลักสูตร	4,000	2,000	400
คณะครุศาสตร์	ทุกหลักสูตร	4,000	2,000	400
สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี	ทุกหลักสูตร	4,000	2,000	400
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทุกหลักสูตร	5,000	2,500	400
คณะเกษตรและเทคโนโลยี	ทุกหลักสูตร	4,000	2,000	400
วิทยาลัยธาตุพนม	ว.ศ.บ. (วิศวกรรมพลังงาน)	5,500	2,750	400
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	5,000	2,500	400
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ทุกหลักสูตร	5,500	2,750	400
คณะวิทยาศาสตร์	ทุกหลักสูตร	4,000	2,000	400
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	15,000	7,500	500



ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

๑. ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)	๕๐๐ บาท
๓. ค่าคู่มือการศึกษา	๑๐๐ บาท
๔. ค่าบัตรนักศึกษา	๔๐๐ บาท
๕. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ	๒๐๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
๘. ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ครั้งละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
๙. ค่าธรรมเนียมย้ายสถานศึกษา-ย้ายคณะ	
- ระดับปริญญาตรี ครั้งละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ	
- ระดับปริญญาตรี ครั้งละ	๓๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๑๑. ค่าธรรมเนียมเทียบโอนรายวิชา	
- ค่ายื่นคำร้อง	๑๐๐ บาท
- รายวิชาระดับปริญญาตรี หน่วยกิตละ	๕๐ บาท
- รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท
๑๒. ค่าธรรมเนียมออกเอกสารรับรอง-รายงานสำหรับนักศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ฉบับละ	๕๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๑๓. ค่าธรรมเนียมออกเอกสารรับรอง-รายงาน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๑๔. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	๑,๐๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

.....
โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนครพนมในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนมในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๑ และขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเมื่อแรกรับเข้าศึกษา

๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑.๑.๑ ระดับ ปวช.	๕๐	บาท
๑.๑.๒ ระดับ ปวส.	๑๐๐	บาท

๑.๒ ค่าสมัคร

๑.๒.๑ ระดับ ปวช.	๕๐	บาท
๑.๒.๒ ระดับ ปวส.	๑๐๐	บาท

๑.๓ ค่าคู่มือการศึกษา

๑๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน

๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด

๑๐๐ บาท

๒.๒ ค่าบำรุงสุขภาพ

๑๐๐ บาท

๒.๓ ค่าบำรุงกิจกรรม

๒๐๐ บาท

๒.๔ ค่าศูนย์การเรียนรู้

๒๕๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายปี

๓.๑ ค่าประกันอุบัติเหตุ

๑๔๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๔.๑ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ

๔.๑.๑ รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ	-	บาท
๔.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ	-	บาท

๔.๒ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคฤดูร้อน

๔.๒.๑ รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ	๑๐๐	บาท
๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ	๑๕๐	บาท



๔.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ภาคปกติ

๔.๓.๑ รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๔.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๔.๔ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ภาคฤดูร้อน

๔.๔.๑ รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ ๑๕๐ บาท

๔.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

๔.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในการจัดการศึกษานอกแผน หลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๙,๐๐๐ บาท/ปี

๕. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

๕.๑ ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำที่กำหนด ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕.๓ ค่าลงทะเบียนนักกิจกรรม ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๕.๕ ค่าใบรายงานผลการเรียน/ใบรับรองผลการเรียน ฉบับละ ๒๐ บาท

๕.๖ ค่าบัตรนักศึกษาในรูปแบบ บัตร ATM บวกค่าธรรมเนียมปีแรก รวม ๑๕๐ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม

ภาคปกติ คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน และค่าไฟฟ้าหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีนครพนม ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้ นอกจากกรณีต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน จะขอคืนได้เมื่อนักศึกษาได้ขอลาออกหรือลา
พักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน

๒. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชานั้น จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาออกหรือลา
พักการศึกษาหรือขอลอนรายวิชานั้นภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียนในภาคเรียนหรือในกรณีที่
มหาวิทยาลัยยังสอนรายวิชานั้น ๆ

๓. ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาได้ขอลาออกหรือลาพักการศึกษา
ภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน หรือไม่สมัครใจเข้าพักในหอพักภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน
หรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เข้าอยู่ในหอพัก

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลหาศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก่ไขหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาดังแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้สำเร็จการศึกษา” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสภามหาวิทยาลัย ชำระเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิตและรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยกำหนดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนที่ได้รับการอนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท โดยผู้สำเร็จการศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะได้รับสิทธิดังนี้

๑) ได้รับสิทธิในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒) ได้รับใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตรบัณฑิตพร้อมปก และเอกสารสำคัญทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

กรณีผู้สำเร็จการศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะไม่ได้รับสิทธิในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และเอกสารสำคัญทางการศึกษา



ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังขั้นตอนต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสภามหาวิทยาลัย ผ่านระบบบริการการศึกษา (<http://reg.npu.ac.th>)

๒) เลือกเมนูการขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๓) พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และชำระเงินที่งานการเงินประจำคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังกดยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๔) นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ติดต่อกับงานทะเบียนประจำคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด เพื่อรับหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๗ การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความประสงค์ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำผ่านระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและสำรวจภาวะการมีงานทำ (<http://reggraduate.npu.ac.th>) ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยนครพนม

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความประสงค์ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะไม่สามารถขอเรียกเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตคืนได้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอรับใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตรบัณฑิตพร้อมปกได้ทั้งงานทะเบียนคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด ในวันถัดจากรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฯ เป็นต้นไป

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ได้ชำระแล้ว ไม่สามารถขอเรียกคืนได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย คุณดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย	หมายถึง	คณะหรือวิทยาลัยที่จัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
คณาจารย์นิเทศ	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ	หมายถึง	หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและเสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ผู้นิเทศงาน	หมายถึง	พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา



ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มีดังนี้

- ๔.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา
- ๔.๒ เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา
- ๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ๔.๔ เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- ๔.๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการโดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการนั้นๆ

ข้อ ๕ การกำหนดการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- ๕.๑ เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- ๕.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
- ๕.๓ ระยะเวลาของการเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ใน ๑ ภาคการศึกษา
- ๕.๔ หลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นแบบนับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิตก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๖ การบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษา

- ๖.๑ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ดังนี้
 - ๖.๑.๑ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - ๖.๑.๒ เสนอหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 - ๖.๑.๓ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษากับคณะหรือวิทยาลัย
 - ๖.๑.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร
 - ๖.๑.๕ จัดทำรายงานสรุปเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ ให้คณะ/วิทยาลัย รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยมีหน้าที่ดังนี้
 - ๖.๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสหกิจศึกษาโดยประสานงานกับสถานประกอบการ
 - ๖.๒.๒ พิจารณาจัดหา ติดต่อหรือเสนอแนะและให้ความเห็นชอบรายชื่อสถานประกอบการที่ดำเนินการสอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นประโยชน์กับนักศึกษาในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา
 - ๖.๒.๓ จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อม การนิเทศ และการสัมมนาผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในหลักสูตร



- ๖.๒.๔ แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ เพื่อให้ คำแนะนำและประสานงานกับนักศึกษา และสถานประกอบการ
- ๖.๒.๕ พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา
- ๖.๒.๖ ประเมินผลการดำเนินงานจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและสรุปรายงานต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติและการดำเนินคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา

๗.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๗.๑.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา
- ๗.๑.๒ ได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด
- ๗.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาครบตาม เงื่อนไขหลักสูตร
- ๗.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความ ประพฤติเสื่อมเสีย
- ๗.๑.๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณาจารย์นิเทศ
- ๗.๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ให้นักศึกษายื่นใบสมัครสหกิจศึกษาที่งานหลักสูตรและหรืองานจัดการเรียนการสอนของ คณะ/ วิทยาลัย หรือตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ นักศึกษาที่ยื่นใบสมัครแล้วต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาน ประกอบการและหรือคณะหรือวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสห กิจศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรนั้น ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตรา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

๘.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา เว้นแต่คณะ หรือวิทยาลัยจะมีระบบหรือกลไกสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาแล้วแต่กรณี

๘.๒ การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษามีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

- ๘.๒.๑ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะหรือวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ได้แก่ การปฐมนิเทศ การอบรมเตรียมความพร้อมและการนำเสนอ ผลงาน
- ๘.๒.๒ ต้องรายงานเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ตามวัน เวลาที่สถานประกอบการกำหนด
- ๘.๒.๓ ต้องปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของสถาน ประกอบการและต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของ สถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ๘.๒.๓ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยภาระหน้าที่ของ



นักศึกษาสหกิจศึกษา กำหนดโดยสถานประกอบการ ร่วมกับคณาจารย์
นิเทศ เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับ
หลักสูตรและความรู้ความสามารถของนักศึกษา

๘.๒.๕ การลาหยุดระหว่างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สถาน
ประกอบการกำหนด

๘.๒.๖ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด เสนอต่อผู้
นิเทศงานและคณาจารย์นิเทศ

๘.๓ การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

๘.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมสหกิจศึกษาจะขอเปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น
อย่างยิ่ง

๘.๓.๒ การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาจะต้องดำเนิน
การก่อนได้รับแจ้งจากสถานประกอบการ หรือก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน
ณ สถานประกอบการ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

๘.๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการและประสงค์จะ
ขอกลับมหาวิทยาลัยก่อนกำหนด หรือขอเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุใดๆ
ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งให้คณะ /วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและ
อนุมัติ

๘.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาแล้ว จะไม่มีสิทธิ์
สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษาอีก เว้นแต่ได้กำหนดให้เป็นวิชาบังคับใน
หลักสูตร

ข้อ ๙ การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษา

การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ คณาจารย์นิเทศ

๑๐.๑ ให้คณะหรือวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ โดยให้นักศึกษาสหกิจศึกษาแต่ละคน
ต้องมีคณาจารย์นิเทศ

๑๐.๒ คณาจารย์นิเทศ มีหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระหน้าที่
ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน การนิเทศ
นักศึกษา การร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่
หลักสูตรกำหนด

๑๐.๓ ภาระงานของคณาจารย์นิเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานตามที่คณะหรือ
วิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

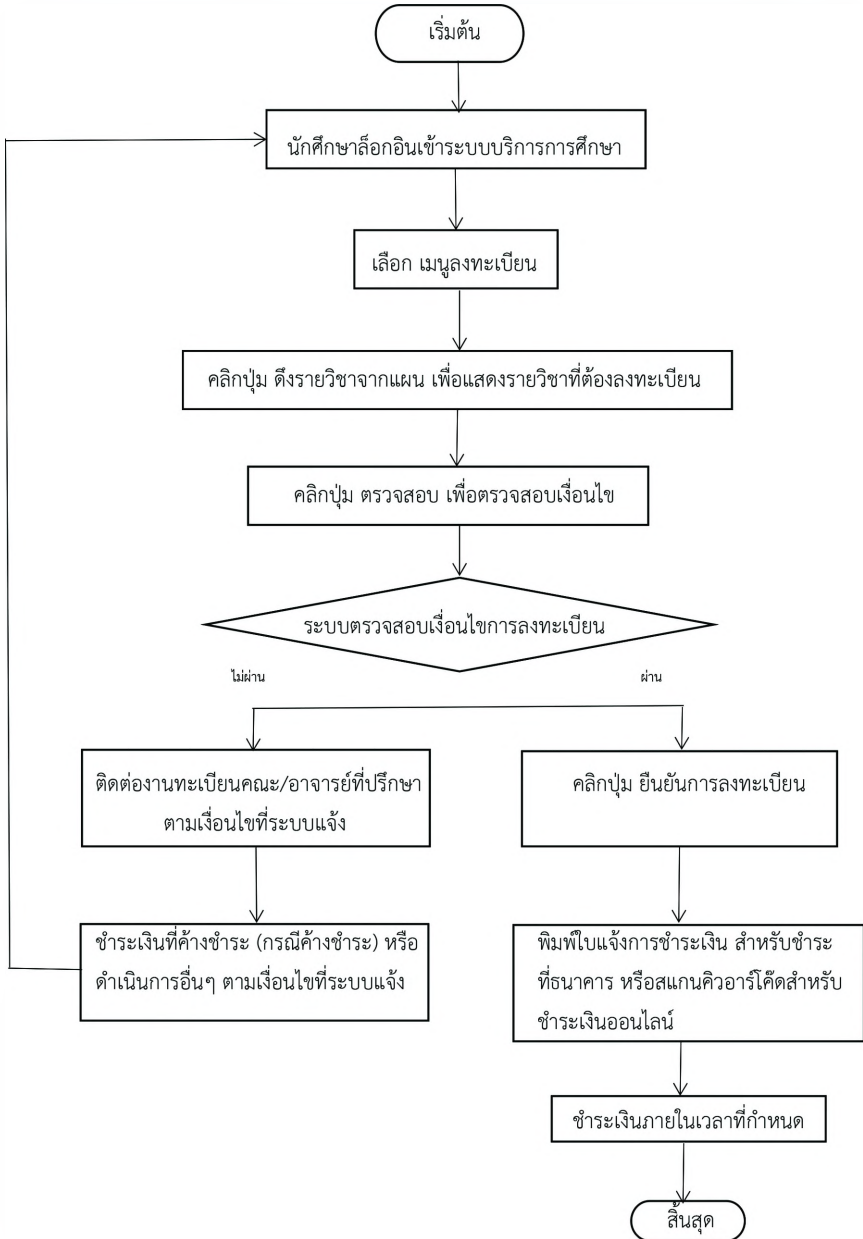
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เล้าศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์





การใช้งานระบบบริการการศึกษา (http://reg.npu.ac.th)

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิมพ์ reg.npu.ac.th จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ



หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๑. เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว รหัสผ่าน ถัดมาใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ)

วิธีใช้งาน

- ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ"
- พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ"

กรณูป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

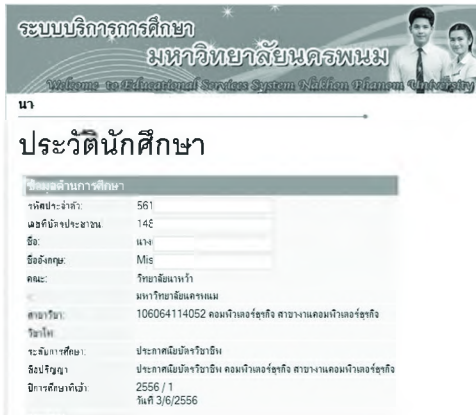


๒. ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” ซึ่งจะเป็ข้อมูลประวัติของนักศึกษาที่บันทึกในการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา โดยในระเบียบประวัติจะมีข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลบุคคล ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

วิธีใช้งาน

๑. คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
๒. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับ



หากนักศึกษา ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม **แก้ไขระเบียบประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ



หมู่	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง (ปี-ลง-เหลือ)	60	31	29
๗๒/1	พุธ	08:00-10:00	3022	C	60	31	29	
อาจารย์: อาจารย์วัฒนา งามโนนทอง สาขาใหม่: สาขาเคมี สาขาเกษตรศาสตร์ D 1 ขึ้นไป จน 571 กลุ่ม 3-ปวช 1/1 วิชาเคมี: สาขาเคมี สาขาเกษตรศาสตร์ 60-0-60 สมัครเรียน: 30 น.ย. 2557 เวลา 08:00 - 10:00 3034 ถึงรายชื่อฯ 4								
๗๒/1	ศุกร์	10:00-12:00	3022	C	60	20	40	
อาจารย์: อาจารย์วัฒนา งามโนนทอง สาขาใหม่: วิชาไฟฟ้า วิชาฟิสิกส์ D 1 ขึ้นไป จน 571 กลุ่ม 3-ปวช 1/1 วิชาไฟฟ้า: วิชาไฟฟ้า วิชาฟิสิกส์ 60-0-60 สมัครเรียน: 30 น.ย. 2557 เวลา 08:00 - 10:00 2021 ถึงรายชื่อฯ 1								
๗๒/1	พฤหัสบดี	08:00-10:00	3022	C	60	31	29	
อาจารย์: อาจารย์วัฒนา งามโนนทอง สาขาใหม่: วิชาสถิติทางคณิตศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ D 1 ขึ้นไป จน 571 กลุ่ม 3-ปวช 1/1 วิชาสถิติทางคณิตศาสตร์: วิชาสถิติทางคณิตศาสตร์ สาขาวิชา 60-0-60 สมัครเรียน: 30 น.ย. 2557 เวลา 08:00 - 10:00 2022 ถึงรายชื่อฯ 2								

๔. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

๕. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำเวลา และวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ผลการลงทะเบียน	เวลา		
20001220 [ข]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในภาษาไทย	1	10		14:00-15:00 2022		
20001301 [ข]	วิชาวารวศึกษา	2	7		14:00-15:00 2022		
20010001 [ข]	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	12		14:00-15:00 2022		
22012925 [ข]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	2	1				
22011016 [ข]	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (รับผลรางวัลรางวัลเรียนดีเด่น)	2	4	Credit	14:00-15:00 2022		
22011018 [ข]	เอกศัพทวิทยา	2	7				
22012419 [ข]	การใช้โปรแกรมกราฟิก	2	1				
20020003 [ข]	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1 (รับผลรางวัลรางวัลเรียนดีเด่น)	0	10	Credit	14:00-15:00 2022		
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	13		ไม่ซ้ำใช้ซ้ำ		
รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข							
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนชม/หน่วย	หมายเหตุ	เรียนซ้ำ/เรียนเกิน
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำเร็จแล้ว							
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา							
20001220		นางณัฐกานต์ ไชยโศภน	1 (0-2-1)	10	40/40	สำรองไว้	

๖. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไป โดยกดปุ่ม [ลบ] ที่อยู่ด้านหลังของรหัสวิชา เลือกก่อนแล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงคิดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. ยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่เลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่



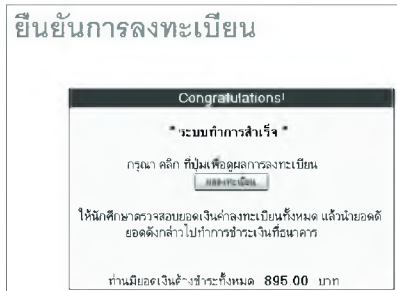
ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม กรณาคดปุม

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
10000003	Extracurricular Activity 3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	Credit	0	33
10000203	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	Credit	1	32
10000401	Mathematics 1 คณิตศาสตร์ 1	Credit	2	34
10000505	Basic Science 4 วิทยาศาสตร์ 4	Credit	2	2
10401004	Selling 1 การขาย 1	Credit	3	7
10401017	Business Law กฎหมายพาณิชย์	Credit	2	3
10401402	Computer Mathematics คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	Credit	2	4
10401404	Job Table Program Usage การใช้โปรแกรมตารางงาน	Credit	2	4
10401405	Database Program Usage การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล	Credit	2	2
10401407	Applied Word Processing Programs โปรแกรมประมวลผลคำประยุกต์	Credit	1	3
10401409	Electronic Data Processing การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	Credit	2	3
			จำนวนหน่วยกิตรวม	19

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน



หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้นักศึกษา
เลือกการชำระเงิน โดยมี 2 วิธี คือ

- คลิก "พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร" เพื่อพิมพ์ใบลงทะเบียน ไปชำระเงินได้ที่เคาเตอร์การเงินของ
แต่ละคณะ/วิทยาลัย หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
 - สแกน QR Code ที่อยู่บนระบบ เพื่อชำระเงินผ่านแอปธนาคารได้ทุกธนาคาร
- เมื่อชำระเงินเสร็จแล้วจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์



ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 42567

> / 1

แจ้งวิธีการชำระเงิน

1. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินธนาคาร 



- 2.

สแกน QR Code สำหรับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

จำนวนเงิน 4,000.00 บาท สามารถสแกนชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2567

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียน	หน่วยกิต	กลุ่ม
30002101	English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	GD	3	2-32A
30003101	Chinese for Communication ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	GD	3	2-32A
30004101	Multicultural Society in the Greater Mekong Sub-region สังคมพลวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคตอนแม่น้ำโขง	GD	3	2-32A
30005102	Mathematics for Thinking, Analysis, and Decision Making คณิตศาสตร์เพื่อการคิด การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ	GD	3	2-32A
30201201	Biochemistry for Nursing ชีวเคมีสำหรับพยาบาล	GD	1	2-32A
30201203	Anatomy and Physiology I กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	GD	3	2-32A
30201206	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	GD	2	2-32A
จำนวนหน่วยกิตรวม			18	

๕. การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ



ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ
สถานภาพ 1
คณะ วิ
สาขาวิชา ก:
ล ศึกษาศาสตร์
ปีการศึกษา 2

Day/Time 8:00-9:00 9:00-10:00 10:00-11:00 11:00-12:00 12:00-13:00 13:00-14:00 14:00-15:00 15:00-16:00 16:00-17:00

วันจันทร์	10401004, 7 0601-307	10000203, 32 0602-301	10000401, 34 0602-303
วันอังคาร	10401402, 4 0601-303	10000505, 2 0602-303	10401409, 3 0601-206
วันพุธ	10401405, 2 0601-208		10000003, 33 0604-105
วันพฤหัสบดี	10401404, 4 0601-208		10401407, 3 0601-208
วันศุกร์			10401017, 3 0601-202

* ข้อมูลปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม ภาครวมและห้องเรียน ตามลำดับ

๖. การตรวจสอบผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

น

เลขที่คนดู | 2556 : 1.2 | 2557 : 1
รายวิชา | ไม่เลือก / ไม่ทราบผลคะแนน
รายวิชา | ไม่เลือก / ไม่ทราบผลคะแนน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลเฉลี่ย	เกรด
10000001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0	S
10000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	B+
10000201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	A
10000301	หลักการกับการดำเนินงาน	2	B+
10000501	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	B
10000601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	A
10401001	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	2	A
10401002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	A
10401005	ฟิสิกส์ไทย 1	2	A
10401007	ฟิสิกส์อังกฤษ 1	1	C+
10401401	คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	B+

ผลการศึกษา - ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	69.5	3.65	19	19	19	69.5	3.65

นักศึกษาสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ปีการศึกษา ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

๗. การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาที่เคยได้ลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมหาวิทยาลัยจะมีช่วงเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน เพื่อถึงช่วงเวลาระบบจะแสดงปุ่ม “ลงทะเบียนเพิ่มลด” ให้ นักศึกษาดำเนินการดังนี้



- ๑.) เลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มผล”
 ๒.) หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ถังขยะ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูป

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาควิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
10000003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3		0	ไม่	-	Pass/Fail
10000203	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		1	ไม่	-	Credit
10000401	คณิตศาสตร์ 1		2	ไม่	-	Credit
10000505	วิทยาศาสตร์ 4		2	ไม่	-	Credit
10401004	ภาษาขอ 1		3	ไม่	-	Credit
10401017	กฎหมายพาณิชย์		2	ไม่	-	Credit
10401402	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์		2	ไม่	-	Credit

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาควิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
10000401	คณิตศาสตร์ 1		-2	34	Credit	MO13:00-15:00 0601-303 TU: 28/07/57 08:00-09:00 0601-303 F: 22/09/57 13:00-14:00 0601-303
จำนวนหน่วยกิตรวม			-2			ไม่ค่าใช้จ่าย

- ๓.) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปข้างล่าง

ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	ค้นหา	ตรวจสอบ			
10000402	17					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	แบบ	เวลา
10000402-13	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	2 (2-0-4)	ช3	40/39		
10000402-31	คณิตศาสตร์ 2	2 (2-0-4)	ช3	60/60		
10000402-31	คณิตศาสตร์ 2	2 (2-0-4)	ช2	60/59		WE08:00-10:00 0301-1303 TU: 30/09/57 08:00-10:00 0301-1402
10000402-31	คณิตศาสตร์ 2	2 (2-0-4)	ช3/1	60/45		WE13:00-15:00 0301-1303 TU: 30/09/57 08:00-10:00 0312-2-N3

จากนั้นให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”



การลงทะเบียนที่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วย	เวลาเรียน
10000401	[ส]คณิตศาสตร์ 1 ลตรีชา	2	34	Credit	MO13-00 11:00-13:00 3031-303 28/09/57 13:00-14:00 8501-303 22/09/57 13:00-14:00 8601-303
10000402	[ส]คณิตศาสตร์ 2 เทวีริชา (ที่เลิกศึกษาแล้วเริ่มแล้ว / ไม่มีที่นั่งเรียนแล้ว)	2	ชก3/1	Credit	WE13-00 15:00-03:01-1303 30/09/57 08:00-10:00 0317-2-N3
จำนวนหน่วยกิตงาน				0	ในเชิงใช้งาน

๔.) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่ เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู "ยืนยันการลงทะเบียน" ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๕. การตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู "ตรวจสอบจบ" จะแสดงดังรูป

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก ▼

โครงสร้างหลักสูตร 106064114052 : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ ▼

ผลการตรวจสอบ FAIL

หน่วยกิต	หน่วยกิตคง 79	หน่วยกิตที่ผ่าน 41	หน่วยกิตคง 68	หน่วยกิตที่ผ่าน 19(11)
ปีศึกษา	ปีศึกษาปกติ 3	ชั้นปี 1	PASS	
GPA	GPA 3.45	PASS		
ลงทะเบียนแล้ว	2.00	PASS		
รายวิชาในสาขาวิชา	หน่วยกิตที่ผ่าน 41	GPA 3.45	PASS	
การสมมติ ๗	PASS			

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	8
1. หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์													
1.1. กลุ่มวิชาภาษาไทย													
10000101: ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2 (2-0-4)	PASS	MIN 4 CR	PASS 4 CR									GPA 3.50
10000102: ภาษาไทยประยุกต์	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50	B+	1/56						
10000103: ภาษาไทยประยุกต์	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50	B+	2/56						
1.2. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ													
10000201: ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)	2	8.0	4.00	4.00	A	1/56						
10000202: ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	2 (2-0-4)	2	8.0	4.00	4.00	A	2/56						
10000203: ทัศนคติของผู้นำสากล	1 (1-0-2)	-	-	-	-	-	1/57						
10000204: ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1 (1-0-2)	-	-	-	-	-							
10000205: ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	1 (1-0-2)	-	-	-	-	-							
10000207: ภาษาจีน	1 (1-0-2)	-	-	-	-	-							
1.3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์													
10000301: ทัศนคติกับงานด้านวิชาชีพ	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50	B+	1/56						
10000303: ศาสนาและจริยธรรมกับวิชาชีพ	2 (2-0-4)	-	-	-	-	-							
1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์													
		FAIL	MIN 6 CR	PASS 4 CR									GPA 3.00

ระบบจะตรวจสอบรายวิชาที่เรียนผ่านตามโครงสร้างหลักสูตร หากนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ระบบจะแสดงสถานะ PASS ซึ่งหมายถึงนักศึกษาสามารถยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้



คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

๒.๒ รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

๒.๓ รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

๓. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

๓.๔ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ต้องมีอายุในขณะที่ยื่น โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี

กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมรายได้เคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (เดิม) หรือกองทุน กรอ. (เดิม) มาแล้ว แต่ผิดนัดชำระหนี้ และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้ขอกู้ยืมรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาจนเสร็จสิ้นแล้ว



คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้

การรับรองรายได้ของครอบครัว ต้องให้บุคคล ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
๓. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๓ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
 - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
 - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.๑๐๓)
๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
๘. เอกสารอื่นๆ ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น



แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
Digital Student Loan Fund System (DSL)

เข้าระบบผ่าน

<http://Institute.dsl.studentloan.or.th>



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์

นายวุฒิกภัทร พงษ์เพชร

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทน ผอ.กองบริหารวิชาการ

ผู้รวบรวมข้อมูล และจัดรูปเล่ม :

๑. นางสาวศิริประภา เปาวะนา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาววรินทิพย์ กิตติพงษ์ชัยกิจ

นักวิชาการศึกษา

๓. นางสาวจิราภรณ์ สมใจ

นักวิชาการศึกษา

๔. นายอภิชาติ จำปา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๕. นายณัฐพงศ์ ภาวะ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๖. นางสาวอภัยวรรณ จิตมาตย์

นักวิชาการศึกษา

๗. นางสาวธัญญธรรณ์ ศิริสวัสดิ์

นักวิชาการศึกษา

๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปรีฉัตร ปิตตะ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๙. นางสาวสาวิตรี สีดาพิมพ์

นักวิชาการศึกษา

เจ้าของ :

กองบริหารวิชาการ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๖๗ หมู่ ๘ บ้านเนินสะอาด ต.นาราชควาย อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๓๒๕๒๕

พิมพ์จำนวน : ๓,๐๐๐ เล่ม

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

พิมพ์ที่ :

บริษัท นครพนมอิงค์เจท เอ็กซิปปิ้น จำกัด ที่อยู่ ๓๓๒/๑ ถนนเฟื่องนคร ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

