



คำร้องขออนุญาตคืนการลงทะเบียน เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ล่าช้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

ระดับการศึกษา  ระดับปวช.  ระดับปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  อื่น ๆ ได้แก่ .....

ชั้นปีที่ ..... คณะ ..... สาขาวิชา .....

ได้ถูกยกเลิกการลงทะเบียน เนื่องจากค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

มีความประสงค์ : ขออนุญาตคืนการลงทะเบียน เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าปรับการชำระเงินล่าช้า

ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ประจำปีการศึกษา .....

ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ประจำปีการศึกษา .....

ทุกภาคการศึกษาที่ค้างชำระ ได้แก่ .....

ซึ่งหากมหาวิทยาลัยมีการอนุมัติคืนการลงทะเบียนให้แล้ว แต่ข้าพเจ้าไม่ได้ดำเนินการชำระเงินภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ข้าพเจ้ายื่นคำร้อง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยดำเนินการถอนการลงทะเบียนของข้าพเจ้า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำหรับติดต่อนักศึกษา

โทร : .....

E-Mail : .....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

(.....)

<p>① ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>	<p>② ความเห็นผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>
<p>③ ความเห็นอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>	<p>④ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการ ฯ</p> <p>การคืนการลงทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตรวจสอบการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ชำระเงินตามกำหนด ดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>