

(4.2) ชื่อมารดา (นางสาว/นาง).....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... สถานภาพ มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 รายได้มารดา ไม่มีรายได้ น้อยกว่า 150,000 บาท/ปี 150,000 – 300,000 บาท/ปี มากกว่า 300,000 บาท/ปี
 อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน พนักงาน/ลูกจ้างรัฐบาล ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/อาชีพอิสระ
 เกษตรกร/ประมง อื่นๆ.....

(4.3) สถานภาพของบิดา-มารดา

อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ บิดา-มารดาแต่งงานใหม่
 บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดา-มารดาถึงแก่กรรม แยกกันอยู่

(4.4) จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวนักศึกษาด้วย) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

(4.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมตัวนักศึกษาด้วย) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

(4.6) ชื่อผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

รายได้ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ น้อยกว่า 150,000 บาท/ปี 150,000 – 300,000 บาท/ปี มากกว่า 300,000 บาท/ปี
 อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน พนักงาน/ลูกจ้างรัฐบาล ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/อาชีพอิสระ
 เกษตรกร/ประมง อื่นๆ.....

(4.7) ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....
 ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

5. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

อาชีพ ไม่มีอาชีพ (ข้ามไปข้อ 6)
 รับราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน พนักงาน/ลูกจ้างรัฐบาล
 ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/อาชีพอิสระ เกษตรกร/ประมง อื่นๆ.....
 ตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกพร้อมทั้งหลักฐานที่ใช้รายงานตัวทั้งหมดถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากข้อความข้างบนนี้ไม่เป็นความจริง หรือหลักฐานใดที่ใช้แสดงไม่ถูกต้องหรือเป็นหลักฐานปลอมหรือเป็นข้อความเท็จ ข้าพเจ้ายอมให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ถอนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ต้องคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและอื่นๆ ที่ได้ชำระแก่มหาวิทยาลัยฯ และไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากทางมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานตัว
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบการรายงานตัว (ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- 1. ใบรายงานตัว พร้อมติดรูปถ่าย
- 2. สำเนาบัตรประชาชน นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาใบแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 5. หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

<p>เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการสมัครครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดหลักฐาน ลำดับที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>
---	---