



(4.2) ชื่อมารดา (นางสาว/นาง).....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
 รายได้มารดา  ไม่มีรายได้  น้อยกว่า 150,000 บาท/ปี  150,000 – 300,000 บาท/ปี  มากกว่า 300,000 บาท/ปี  
 อาชีพ  รัฐบาล  รัฐวิสาหกิจ  พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน  พนักงาน/ลูกจ้างรัฐบาล  ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/อาชีพอิสระ  
 เกษตรกร/ประมง  อื่นๆ.....

(4.3) สถานภาพของบิดา-มารดา

อยู่ด้วยกัน  หย่าร้าง  บิดาแต่งงานใหม่  มารดาแต่งงานใหม่  บิดา-มารดาแต่งงานใหม่  
 บิดาถึงแก่กรรม  มารดาถึงแก่กรรม  บิดา-มารดาถึงแก่กรรม  แยกกันอยู่

(4.4) จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวนักศึกษาด้วย) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

(4.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมตัวนักศึกษาด้วย) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

(4.6) ชื่อผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

รายได้ผู้ปกครอง  ไม่มีรายได้  น้อยกว่า 150,000 บาท/ปี  150,000 – 300,000 บาท/ปี  มากกว่า 300,000 บาท/ปี  
 อาชีพ  รัฐบาล  รัฐวิสาหกิจ  พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน  พนักงาน/ลูกจ้างรัฐบาล  ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/อาชีพอิสระ  
 เกษตรกร/ประมง  อื่นๆ.....

(4.7) ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกพร้อมทั้งหลักฐานที่ใช้รายงานตัวทั้งหมดถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากข้อความข้างบนนี้ไม่เป็นความจริง หรือหลักฐานใดที่ใช้แสดงไม่ถูกต้องหรือเป็นหลักฐานปลอมหรือเป็นข้อความเท็จ ข้าพเจ้ายอมให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ถอนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ต้องคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและอื่นๆ ที่ได้ชำระแก่มหาวิทยาลัยฯ และไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้าขอให้อภัยว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากทางมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานตัว  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**เอกสารประกอบการรายงานตัว** (ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- 1. ใบรายงานตัว พร้อมติดรูปถ่าย
- 2. สำเนาบัตรประชาชน บิดา-มารดา-นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา-นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาใบแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 5. หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 6. กรณีเป็นผู้ปกครอง สำเนา ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

<p><b>เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว</b></p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการสมัครครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดหลักฐาน ลำดับที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่การเงิน</b></p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>
--	--