



# มหาวิทยาลัยนครพนม

NPU.R06

## คำร้องขอถอนรายวิชา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ..... รหัสนักศึกษา .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... เป็นนักศึกษา  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา ..... คณะ/วิทยาลัย .....

ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  ปริญญาตรี .....

อื่นๆ ระบุ .....

มีความประสงค์ขอถอนรายวิชาเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ..... / ..... เนื่องจาก .....

.....

ซึ่งในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว จำนวน ..... หน่วยกิต ข้าพเจ้าจึงขอถอนรายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน
รวม จำนวนหน่วยกิต				

ลงชื่อ.....นักศึกษา      ลงชื่อ.....อ.ที่ปรึกษา      ลงชื่อ.....หน.สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร  
 (.....)      (.....)      (.....)

<p>① ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ..... / ..... / .....</p>	<p>② ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ..... / ..... / .....</p>
<p>③ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ได้ทำการถอนรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่..... / ..... / .....</p>	

## ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (NPU.R06)

### ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอถอนรายวิชา (NPU.R06) ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษารอรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ประจำรายวิชา, อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
3. นักศึกษาส่งคำร้องขอถอนรายวิชา (NPU.R06) ที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

### หมายเหตุ

1. **การขอถอนรายวิชา (ระดับอาชีวศึกษา)**
  - การขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน
  - การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด อาจกระทำได้ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร
  - การขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
  - การถอนรายวิชาภายในกำหนด ให้ลงอักษร “W” ในทะเบียนแสดงผลการเรียน
  - การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควรให้ลงอักษร “W” ในทะเบียน แสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร “F”
2. **การขอถอนรายวิชา (ระดับปริญญาตรี)**
  - การขอถอนรายวิชาต้องดำเนินการภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาค การศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนรายวิชาตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบบริการการศึกษา
  - การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดแล้ว แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาค การศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผล การศึกษา (Transcript) โดยจะได้สัญลักษณ์ “W” การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านอาจารย์ผู้สอน และให้ดำเนินการที่งานวัดผลและประเมินผลของมหาวิทยาลัย
  - เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ “W” แล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชา ไม่ได้ ยกเว้นกรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา
  - การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายวิชาที่ได้นั้นจะได้รับระดับคะแนน F และจะปรากฏในใบ แสดงผลการศึกษา (Transcript)