



คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรักษาสภาพนักศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโท

อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ / เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา

คำยินยอมของผู้ปกครอง สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปี)

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้

(นาย/นางสาว/นาง) รักษาสภาพนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

วันที่ / /

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษารักษาสภาพนักศึกษาได้ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

<p>⑤ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.)</p> <p>วันที่ / /</p>	<p>⑥ งานประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>ได้ปรับสถานภาพนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา</p> <p>เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.)</p> <p>วันที่ / /</p>
---	--

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา (NPU.R13)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษา (NPU.R13) ที่งานทะเบียนและประมวลผล คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากรอรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบตามลำดับที่ 1 – 2
3. นักศึกษายื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

หมายเหตุ

1. **ค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพนักศึกษา** ภาคการศึกษาละ
ระดับ อาชีวศึกษา 100 บาท
ระดับปริญญาตรี 500 บาท
ระดับปริญญาโท 2,500 บาท
2. **การรักษาสภาพนักศึกษา ระดับอาชีวศึกษา** นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพ ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน
3. **การรักษาสภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี** ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ ในกรณีหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องรักษาสภาพภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. **การรักษาสภาพนักศึกษา ระดับปริญญาโท** นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อครบกำหนดการรักษาสภาพนักศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป