



# มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I (Incomplete)

วันที่ . . . . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .

เรื่อง ขอแก้สัญลักษณ์ I (Incomplete)

เรียน อาจารย์ผู้สอน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) . . . . . รหัสนักศึกษา . . . . .

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ . . . . . เป็นนักศึกษา  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ . . . . . สาขาวิชา . . . . . คณะ/วิทยาลัย . . . . .

ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี . . . . .

อื่นๆ ระบุ . . . . .

มีความประสงค์ขอแก้สัญลักษณ์ I (Incomplete) รหัสวิชา . . . . . ชื่อวิชา . . . . .

ซึ่งอาจารย์ . . . . . เป็นผู้สอน เมื่อภาคการศึกษาที่ . . . . . ปีการศึกษา . . . . .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ . . . . . นักศึกษา

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ . . . . .</p> <p>(. . . . .)</p> <p>วันที่ . . . . . / . . . . . / . . . . .</p>	<p>② ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ . . . . .</p> <p>(. . . . .)</p> <p>วันที่ . . . . . / . . . . . / . . . . .</p>
<p>③ ความเห็นผู้ช่วยนายทะเบียน (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ . . . . .</p> <p>(. . . . .)</p> <p>วันที่ . . . . . / . . . . . / . . . . .</p>	

### ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I (Incomplete)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I (Incomplete) NPU.R15 ที่งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากรอรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง
3. นักศึกษายื่นคำร้องฯ แก่อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความเห็นชอบ
4. นักศึกษายื่นคำร้องฯ ต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอแก้สัญลักษณ์ I (Incomplete)

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องฯ ให้แล้วเสร็จ ในระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด