



คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง)

(Mr. / Mrs. / Miss) รหัสนักศึกษา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท

คณะ สาขาวิชา ชั้นปีที่ ระยะเวลาศึกษา ปี ภาค ปกติ พิเศษ

มีความประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

ประเภทหนังสือรับรอง (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน) ดำเนินการโดย คณะ/วิทยาลัย	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท)			
	อาชีวศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	20	50	100
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	20	50	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติ [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	20	50	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร) [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	20	50	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร (กรณีเกรดออกครบทุกวิชา) [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	20	50	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (กรณีรอสถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา) [ระดับ อุดมศึกษา แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	20	50	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอื่นๆ ระบุ	จำนวน ฉบับ			

ประเภทหนังสือรับรอง (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว) ดำเนินการโดย กองส่งเสริมวิชาการฯ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท)			
	อาชีวศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) [ระดับ ป.ตรี/ป.โท แบบรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	100	100	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิ - กรณีขอฉบับภาษาไทย ให้แนบใบแจ้งความเอกสารสูญหาย, สำเนาบัตรประชาชน และรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป - กรณีขอฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย และรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ	100	100	100
<input type="checkbox"/> ใบแปล ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร [แนบสำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ฉบับภาษาไทย และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ใบ] จำนวน		100	100	100
<input type="checkbox"/> ใบแทน ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร [แนบใบแจ้งความเอกสารสูญหายและสำเนาบัตรประชาชน] จำนวน		100	100	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอื่นๆ ระบุ	จำนวน ฉบับ			

ลงชื่อ ผู้ขอเอกสาร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....

งานการเงิน (คณะ/วิทยาลัย)	งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย)	กองกิจการนักศึกษา (คณะ/วิทยาลัย)
ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน บาท แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่	<input type="checkbox"/> ได้ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ	(เฉพาะใบรับรองความประพฤติ) <input type="checkbox"/> ได้ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	ระยะเวลาปฏิบัติงาน :นาที่ วัน/...../.....