



# มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

**เรียน** ผู้ช่วยนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ..... รหัสนักศึกษา .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... เป็นนักศึกษา  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา ..... คณะ/วิทยาลัย .....

ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ ระบุ .....

**มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก**

- บัตรหมดอายุ (แบบบัตรเก่า)  บัตรชำรุด (แบบบัตรชำรุด)
- เปลี่ยนชื่อ-สกุล (แบบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)  บัตรสูญหาย
- อื่นๆ (ระบุ) ..... ทั้งนี้ให้ นักศึกษานำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ไปยื่นประกอบหลักฐานด้วย

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายในชุดนักศึกษาปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอทำบัตร  
(.....)

<p><b>① ผู้ช่วยนายทะเบียน</b></p> <p>ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษาดังกล่าว สามารถทำบัตรนักศึกษาได้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>② สำหรับธนาคาร (ติดต่อขอทำบัตรใหม่)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว นัดรับบัตร วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ .....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ...../...../.....</p>
--	---

✂..... (สำหรับนักศึกษา)

<p><b>③ สำหรับธนาคาร (นัดรับบัตร)</b></p> <p>นัดรับบัตร วันที่.....</p> <p>พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐาน ในการแสดงตน</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>④ นักศึกษา</b></p> <p>ได้รับบัตรนักศึกษาตามวันที่นัดหมายเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ...../...../.....</p>
--	--

## ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (NPU.R06)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา NPU.R31 ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากรอรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง โดยผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบ จากผู้ช่วยนายทะเบียน ของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
3. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา NPU.R31 ที่ธนาคารเพื่อขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร
4. นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรที่ธนาคารตามวันทีนัดหมาย