

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

แผนการเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
- กลุ่มวิชาภาษาไทย	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
- กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
รวม			12-14-18

แผนการเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
- กลุ่มวิชาภาษาไทย	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0-2-1
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2-0-2
- กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20216-2009	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพพนักงานสำนักงาน	1-2-2
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	20216-2104	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1-2-2
	20216-2105	งานบุคลากรในสำนักงาน	1-2-2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
รวม			9-18-17

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
- กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20216-2001	พิมพ์ประยุกต์	1-4-3
	20216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	1-4-3
	20216-2005	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1-2-2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
รวม			8-18-16

แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

ภาคการศึกษาที่ 4			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20216-2004 20216-2008	ศิลปะการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน การบริหารเวลาในงานสำนักงาน	1-2-2 2-2-3
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	20216-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1-2-2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	20204-2102 20204-2103	โปรแกรมการประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน	1-2-2 2-2-3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
รวม			8-16-15

ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	-	-	-
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
- ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	20216-8001	ฝึกงาน	*-*-4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
รวม			*-*-4



แผนการเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

ภาคการศึกษาที่ 5			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
- กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	20216-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนาด้วยคอมพิวเตอร์	1-2-2
	20216-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนาด้วยคอมพิวเตอร์	1-2-2
	20216-2106	งานสารบรรณในงานสำนักงาน	1-2-2
	20216-2110	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	1-4-3
- โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	20216-8501	โครงการ	*.*-4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	20204-2104	โปรแกรมนำเสนอ	2-2-3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
รวม			7-16-18

ภาคการศึกษาที่ 6			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงาน	0-2-1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20216-2002	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1-4-3
	20216-2006	การจัดประชุม	1-4-3
	20216-2007	ระบบสารสนเทศในงานสำนักงาน	1-4-3
- กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	20216-2108	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1-4-3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	20216-2107	การจัดเก็บเอกสาร	1-2-2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
รวม			5-22-15

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร = 103 หน่วยกิต